

## Arbeidsvoorwaarden gemeente Heusden

Ons arbeidsvoorwaardenpakket wordt gevormd door de gemeentelijke cao en het Heusdense personeelshandboek. Voor wat betreft de uitvoering daarvan draait het grotendeels om maatwerk. Als organisatie vinden we het daarom essentieel om met elkaar *in gesprek* te zijn. Continu zullen we met elkaar de balans moeten vinden tussen de behoeften van de organisatie en de behoeften van de medewerkers. Sommige arbeidsvoorwaarden staan vast, op andere heb je recht en weer andere zijn als faciliteit beschikbaar en zijn altijd onderwerp van gesprek met je leidinggevende.

## Combinatie werk-privé

---

### Flexibel werken

**Werken waar het werkt!** Niet alleen op de kantoorlocaties kun je jouw eigen werkplek uitkiezen. Dit kan ook thuis of op een andere externe locatie.

**Werken wanneer het werkt!** Als fulltimer werk je bij ons 36 uur per week. In overleg met je leidinggevende kun je jouw werkplan indelen, bijvoorbeeld: viermaal 8 uur en één ochtend of vijfmaal 7,2 uur. Wij hebben flexibele werktijden -op werkdagen- tussen 7.00 uur en 22.00 uur. De kantoorlocaties zijn 5 dagen in de week open. Daarbij kun je variëren in begin- en eindtijden en het aantal uur dat je per dag of per week werkt. Je werkplan kun je in overleg afstemmen op je werk, samenwerking met je collega's en je persoonlijke omstandigheden. Ook kun je bijvoorbeeld eens in de avond of in het weekend werken en in drukke tijden meer en in rustige tijden minder. Bij sommige functies werkt men in een rooster zoals bijvoorbeeld bij het Klant Contact Centrum en bij de wijkteams van de buitendienst.

### Vakantieverlof

Het vakantieverlof is 144 uur per jaar voor een fulltimer: 20 dagen van 7,2 uur. Dit wordt wettelijk verlof genoemd. Daarnaast ontvang je 50,4 uur (7 dagen van 7,2 uur) aan bovenwettelijk verlof bij een arbeidsduur van 36 uur. In totaal heb je dus 27 verlofdagen per kalenderjaar.

### Ouderschapsverlof

Volgens de Wet Arbeid en Zorg (WAZO) heb je, als je kinderen jonger dan acht jaar hebt, recht op ouderschapsverlof, zodat je in de gelegenheid bent om betaald werk te combineren met zorgtaken. Je hebt recht op 26 weken ouderschapsverlof. Dit kan bestaan uit wettelijk ouderschapsverlof en betaald of onbetaald verlof wat is geregeld in de cao gemeenten. Met je leidinggevende bespreek je jouw wens van hoe je het ouderschapsverlof wilt inzetten.

### Buitengewoon verlof

Bij bijzondere persoonlijke omstandigheden (zoals bijvoorbeeld een huwelijk of ernstige ziekte van een familielid) zijn er diverse verlofmogelijkheden die je kunnen helpen om werk en privé beter te combineren. De WAZO wet laat veel ruimte om maatwerk te leveren. Omdat iedereen een andere behoefte heeft en geen situatie hetzelfde is, is het belangrijk dat je jouw persoonlijke situatie met je leidinggevende bespreekt voor een adequate oplossing.

## Aanpassing arbeidsduur per week

Wijzigen je persoonlijke omstandigheden en wil je bijvoorbeeld minder werken, dan kun je daarvoor een verzoek indienen. Als richtlijn voor binding met het werk en collega's hebben we 24 uur per week als ondergrens.

## Integriteit

---

Voor ons is het gemeengoed, maar realiseer je dat burgers weleens afhankelijk zijn van onze dienstverlening. Dit stelt eisen aan ons gedrag, namelijk dat we onafhankelijk en onpartijdig zijn. Hierover hebben we afspraken met elkaar, vastgelegd in het integriteitsbeleid. Dit kun je raadplegen op onze website. Het afleggen van de integriteitsverklaring is een voorwaarde voor indiensttreding. Bij indiensttreding maken wij een kopie van jouw id-bewijs. Voor sommige functies geldt dat je een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) of een Verklaring Omtrent Gedrag Politiegegevens (VOG-P) moet overleggen. Dit is een benoemingsvoorwaarde en de kosten die je daarvoor maakt, zullen wij vergoeden. Een referentiecheck kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

## Resultaatafspraken en ontwikkeling

---

### Paspoortgesprek

We spreken regelmatig met elkaar over welke taken, resultaten en ontwikkeling worden verwacht. Minimaal eenmaal per jaar heb je met je leidinggevende een goed gesprek over werkafspraken, een terugblik en bij behoefte een beoordeling. Maar wanneer het werk, je leidinggevende of jijzelf daarom vraagt, kan het gesprek vanzelfsprekend frequenter plaatsvinden.

### Ontwikkeling

Het initiatief voor ontwikkeling kan vanuit jezelf komen, maar ook vanuit de leidinggevende. Je ontwikkeling kan functie-, organisatie- of persoonsgericht zijn en ingevuld worden met een opleiding gericht op het vergroten van kennis of verbeteren vaardigheden. Ontwikkelen hoeft niet altijd via een opleiding of een cursus te gaan. Je kunt ook denken aan een workshop, een coach (in- of extern) of een interne of externe stage. Opleiden en ontwikkelen is altijd maatwerk, omdat iedere situatie en opleidingsbehoefte uniek is, zo ook de afspraken die daaromtrent met elkaar gemaakt worden.

## Salaris en andere financiële uitkeringen / voordelen

---

### Salaris

Aan de hand van de functiewaardering wordt het salaris functioneel ingedeeld in een salarisschaal (zie salaristabel gemeenteambtenaren, pagina 5). Een schaal heeft 11 treden waarin het salaris, afhankelijk van kennis en ervaring, wordt vastgesteld. Voldoe je nog niet volledig, dan wordt je salaris in een aanloopschaal vastgesteld. Bij volwaardig functioneren zal dit in de functionele schaal zijn.

### Salarisontwikkeling

Jaarlijks stijgt het salaris met een periodiek totdat het maximum van de schaal bereikt is. Collega's die na 1 oktober in dienst komen hebben pas het jaar daarop hun periodieke stijging. Ook kan het salaris stijgen als het salaris van de aanloop- naar de functionele schaal moet worden ingedeeld.

### Ziektekostenbijdrage

In december ontvang je een bijdrage voor je ziektekostenverzekering. Bij inschaling lager of gelijk aan het bedrag dat hoort bij het maximum van schaal 6 is dit € 296 per jaar; hoger dan is het € 168.

## Woon-werkverkeervergoeding

Je kunt in aanmerking komen voor een reiskostenvergoeding voor jouw woon-werkverkeer. Deze wordt uitbetaald op basis van de daadwerkelijke reisbewegingen (zie tabel 6).

## Vergoeding hybride werken

Als je thuiswerkt komt je in aanmerking voor een thuiswerkvergoeding van € 3 netto per gewerkte dag. De vergoeding bestaat uit een thuiswerkvergoeding van € 2,15 netto en een Internetvergoeding van € 0,85 netto. Het kan gebeuren dat je op één dag zowel thuis als op een van de werklocaties werkt. Je mag dan of je woon-werkverkeer (en uitruil) declareren of je vergoeding hybride werken; je kiest voor datgene wat je het meest hebt gedaan die dag.

## IKB (individueel keuzebudget)

Ieder jaar krijg je een IKB van 17,05% van je bruto jaarsalaris<sup>1</sup>. Dit budget bouw je maandelijks op en kun je naar eigen keuze besteden aan de volgende doelen:

- Geld: ter aanvulling van je inkomen kun je het IKB laten uitbetalen
- Vakantieverlof
- Opleiding
- Fiets
- Sporten
- Vakbondscontributie
- Woon-werkverkeer

We beseffen dat de woon-werkverkeervergoeding niet volledig dekkend is. Daarom hebben we een regeling waarbij je het restant dat je volgens de belastingdienst aan woon-werkverkeervergoeding had mogen krijgen, kunt uitruilen voor een onbelaste betaling van je IKB. Over het bedrag dat je uitruilt, wordt geen belasting geheven en ontvang je dus netto. Eenzelfde uitruil voor meer belastingvoordeel is ook mogelijk voor de eigen bijdrage voor de bedrijfsfitness, een opleiding en je vakbondscontributie die je jaarlijks betaalt.

<sup>1</sup> Het percentage van 17,05% is opgebouwd uit 8% vakantie-, 6,75% eindejaars- en 1,5% levensloop-uitkering en 0,8% voor twee bovenwettelijke verlofdagen.

## Vergoeding aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering (IPAP)

Wanneer je een aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering hebt afgesloten ontvang je een tegemoetkoming van €10,- per maand.

## Overige vergoedingen

Voor overwerk, beschikbaarheidsdienst en onregelmatige diensten kennen we ook vergoedingen, hierbij volgen we de cao gemeenten.

## Collectief geregeld

---

### Pensioen: ABP

Het ABP is het pensioenfonds voor overheid en onderwijs, dat zorgt voor vervangend inkomen bij pensionering, arbeidsongeschiktheid en overlijden. Aanmelding bij het ABP vindt automatisch plaats. Pensioenwaardeoverdracht van andere pensioenverzekeraars is mogelijk. Na indiensttreding wordt je vanuit het ABP geïnformeerd over bijvoorbeeld een ANW hiaat verzekering of waardeoverdracht van reeds eerder opgebouwd pensioen.

### Ziektekostenverzekering: IZA, CZ en Menzis

Bij de IZA, CZ en Menzis heb je als medewerker van de gemeente Heusden recht op collectiviteitsvoordeel op je aanvullende ziektekostenverzekering.

### Privéverzekeringen: Centraal Beheer Achmea/AON

Voor privéverzekeringen heb je collectief voordeel bij Centraal Beheer Achmea en Aon verzekeringen.

### Arbeidsongeschiktheidsverzekering: Loyalis

Bij langdurige arbeidsongeschiktheid kan je inkomen flink achteruitgaan. De gemeente Heusden heeft voor haar medewerkers collectieve afspraken gemaakt met Loyalis. Je kunt bij Loyalis een verzekering afsluiten om je tegen de financiële teruggang te beschermen.

### Via het werk verzekerd

Via de werkgever ben je 24 uur per dag voor ongevallen verzekerd. Ook ben je verzekerd op basis van een collectieve rechtsbijstandverzekering en is er een aansprakelijkheidsverzekering voor schade die je toebrengt aan derden tijdens je werk.

### Sporten

- We bieden een collectief jaarsportprogramma aan waaraan je in eigen tijd, gratis kunt deelnemen.
- Fiscale uitruilmogelijkheid van het sporten
- Diverse kortingen bij zwembad en sportscholen

## Salaristabel per 1 oktober 2024

Periodiek	Salarisschaal									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0				2316	2316	2434	2700	3052	3359	3602
1			2316	2330	2396	2533	2802	3165	3491	3758
2		2316	2345	2418	2493	2632	2905	3278	3623	3913
3	2184	2328	2425	2506	2591	2732	3008	3392	3755	4069
4	2316	2391	2504	2595	2688	2831	3111	3505	3887	4224
5	2323	2454	2584	2683	2785	2930	3214	3618	4019	4380
6	2368	2517	2664	2772	2882	3028	3317	3732	4151	4535
7	2414	2580	2743	2860	2979	3128	3419	3845	4283	4691
8	2460	2643	2823	2949	3077	3227	3523	3958	4415	4847
9	2506	2706	2902	3037	3174	3326	3625	4071	4547	5002
10	2552	2769	2982	3125	3271	3425	3728	4184	4679	5157
11	2598	2832	3061	3214	3369	3524	3831	4297	4811	5313

Periodiek	Salarisschaal									
	10A	11	11A	12	13	14	15	16	17	18
0	3944	4264	4667	5070	5631	5965	6395	6829	7529	8318
1	4104	4429	4833	5236	5793	6162	6622	7093	7814	8624
2	4263	4595	4998	5400	5956	6358	6849	7357	8099	8930
3	4423	4761	5163	5562	6117	6554	7075	7622	8384	9237
4	4582	4926	5328	5725	6280	6750	7302	7886	8669	9542
5	4742	5092	5491	5887	6442	6946	7529	8150	8953	9849
6	4901	5258	5653	6049	6605	7142	7755	8414	9238	10154
7	5061	5422	5816	6212	6768	7339	7982	8677	9523	10461
8	5220	5584	5978	6374	6930	7535	8209	8941	9808	10767
9	5378	5747	6140	6537	7092	7731	8435	9206	10093	11073
10	5534	5909	6303	6699	7254	7927	8662	9470	10377	11379
11	5691	6072	6465	6862	7417	8123	8889	9734	10662	11685

## Woon-werkverkeervergoeding

Enkele reisafstand	Vergoeding eigen vervoer	Vergoeding openbaar vervoer
	Per dag	Per dag
0 tot 15 km	-	-
15 tot 20 km	€ 2,00	€ 2,75
20 tot 25 km	€ 3,50	€ 4,50
25 tot 30 km	€ 3,75	€ 5,25
30 tot 35 km	€ 4,50	€ 6,00
35 tot 40 km	€ 5,25	€ 6,75
40 km of meer	€ 5,75	€ 7,50

## Inventarisatieformulier arbeidsvoorwaarden

In de informatie over de arbeidsvoorwaarden van de gemeente Heusden en de vacaturetekst kun je lezen wat wij je op het gebied van arbeidsvoorwaarden kunnen bieden. Graag ontvangen we dit formulier ingevuld retour. Je kunt dit mailen naar het mailadres [vacatures@heusden.nl](mailto:vacatures@heusden.nl).

Naam (incl. voorletters):		
Adres:		
Postcode en plaatsnaam:		
Geboortedatum		
Geboorteplaats		
Vacature		
Aantal uren werkweek (indien afwijkend van vacature)		Uur
Gewenste werkdagen		
Indicatie bruto maandsalaris bij 36 uren werkweek		
Bezwaar tegen het afleggen van de integriteitsverklaring en overige voorwaarden indiensttreding <sup>1</sup>		
Overnamekosten i.v.m. opleiding (indicatie kosten)		
Overnamekosten, overig (indicatie kosten)		
Te verwachten opzegtermijn		
Nevenwerkzaamheden		
Overige opmerkingen:		

<sup>1</sup> in het kader van het integriteitsbeleid gemeente Heusden is het afleggen van de integriteitsverklaring een voorwaarde voor indiensttreding en het overleggen van een VOG of VOG-P (meer informatie is te vinden op [www.heusden.nl](http://www.heusden.nl)).