

Protocol verhuur Zwembad

Veiligheidsprotocol met betrekking tot de zwembaden van de gemeente Heusden.

Inhoudsopgave

) Inhoudsopgave	2
) 1. Inleiding	3
) 2. Begrippen	4
) 3. Partijen	5
) 4. Algemene verplichtingen	6
) 5. Zwembaden	9
) 6. Sleutelverhuur zwembaden	12
) 7. Aansprakelijkheid, kosten en schade	14
) 8. Geschillen	16
) 9. Evaluatie en Ondertekening	17

1. Inleiding

Gemeente Heusden kent een grote variëteit aan sportverenigingen en scholen die gebruik maken van het zwembad Die Heygrave in Vlijmen.

Bij alle activiteiten die in de zwembad, waarvan het team Sportbedrijf als verhurende partij optreedt namens de gemeente Heusden, plaatsvinden, is het van belang dat tijdens de (sportieve) activiteiten de veiligheid van de gebruikers goed wordt bewaakt. Hiervoor is het van belang dat de samenwerkende partijen zoals scholen, verenigingen, exploitanten en de gemeente daarover duidelijke afspraken maken.

Met de inhoud van het Veiligheidsprotocol wordt beoogd de onderlinge taken en verantwoordelijkheden te verduidelijken met als doel de veiligheid voor de gebruikers zoveel mogelijk te waarborgen.

2. Begrippen

Gemeente:	Gemeente Heusden
Verhuurder:	Team Sportbedrijf
Huurder:	De partij, met wie verhuurder een huurovereenkomst aangaat, met betrekking tot de verhuur van een sportaccommodatie.
Zwembad	Het zwembad Die Heygrave.
Huisregels:	Specifiek voor gebruik van het gehuurde zwembad of materialen geldende regels die in het zwembad of bij de materialen kenbaar worden gemaakt en waar de huurder door huur van het zwembad of materialen mee instemt. De gemeente bepaalt deze regels voor de verhuurde zwembaden..
Calamiteitenplan:	Hierin legt men vast hoe men zich voorbereidt op calamiteiten en hoe met calamiteiten om te gaan. Het betreft verder een actie gericht plan. Het calamiteitenplan geeft de organisatiestructuren, procedures en afspraken voor calamiteitsituaties. In het plan beschrijft men wie welke taken en bevoegdheden heeft bij calamiteiten en hoe afstemming met regelgeving en andere organisaties plaatsvindt.
Ontruimingsplan:	Het doel van een ontruimingsplan is er om voor te zorgen dat bij een calamiteit een eventuele ontruiming van het gebouw, zijnde eigendom van de Gemeente Heusden, ordelijk en goed georganiseerd verloopt. Een ontruimingsplan moet regelmatig worden getest op uitvoerbaarheid, haalbaarheid en doeltreffendheid, zodat in geval van nood de kans op slachtoffers wordt verkleind.
Evenementen:	Het gebruik van het zwembad anders dan voor het reguliere sportgebruik en waarvoor aanvullende gebruiksvoorwaarden door het Sportbedrijf, brandweer en politie kunnen worden gesteld.
Hulpdienst:	Met een hulpdienst wordt bedoeld: de politie, ambulance, brandweer en huisarts.

3. Partijen

Partijen:

1., hierna te noemen **Huurder**;
en

2. Gemeente Heusden, Team Sportbedrijf, hierna te noemen **Verhuurder**;

Verklaren het onderhavige protocol van toepassing op de (ver)huur van de zwembaden:

- a. Zwembad Die Heygrave

te Heusden. Het protocol treedt in werking per 1 augustus 2012 en wordt jaarlijks, per sportseizoen, opnieuw bekrachtigd.

Huurder (niet zijnde onderwijs) heeft, alvorens tot het ondertekenen van onderhavig Protocol over te gaan, zich ervan vergewist dat toestemming is verkregen van het bestuur en heeft ingestemd met de inhoud van het verhuurprotocol. Afhankelijk van de inhoud van het verenigingsreglement zullen tevens de leden over de inhoud van het Protocol worden geïnformeerd.

Huurder (onderwijs) heeft, alvorens tot het ondertekenen van onderhavig Protocol over te gaan, zich ervan vergewist dat toestemming is verkregen van de Medezeggenschapsraad en of de Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van het Protocol. Afhankelijk van de inhoud van het medezeggenschapsreglement zal tevens de ouderraad over de inhoud van het Protocol worden geïnformeerd.

4. Algemene verplichtingen

Verhuurder

1. Verhuurder draagt zorg voor het onderhoud van het zwembad en voor de veiligheid van het zwembad als geheel en de in het zwembad aanwezige (speel)toestellen in het bijzonder, conform de geldende normen van NOC*NSF (voor alle sportaccommodaties), de KNZB en het Keurmerk Veilig & Schoon (beiden gericht op zwemvoorzieningen) en normering ISA-sport (voor de binnen- en buitenaccommodatie's).
2. Verhuurder stelt huisregels op die gelden in het betreffende zwembad. Zij zorgt ervoor dat Huurder met de inhoud en werking van deze huisregels bekend is via schriftelijke en mondelinge overdracht.
3. Verhuurder dient ervoor zorg te dragen dat toezicht gehouden wordt op de naleving van de huisregels door bezoekers in de accommodatie. Met uitzondering bij zgn. sleutelverhuur.
4. Verhuurder dient ervoor te zorgen dat er een ontruimingsplan/calamiteitenplan op de sportaccommodatie aanwezig is en dat Huurder met de inhoud en werking van dit ontruimingsplan/calamiteitenplan bekend is. Het ontruimingsplan kan deel uitmaken van het calamiteitenplan; zij kan daar echter niet voor in de plaats treden.
5. In het kader van een deugdelijke ongevallenregistratie, zal er een calamiteitenlogboek of formulier op de sportaccommodatie aanwezig dienen te zijn. Voor de Huurder geldt dat zij de calamiteitenformulieren of logboek altijd invult indien een hulpdienst wordt ingeschakeld. De Verhuurder controleert en registreert deze.
6. Verhuurder is niet aansprakelijk voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen en/of lichamelijk letsel van de huurder of van personen die onder verantwoordelijkheid van de huurder van een sportaccommodatie gebruik maken.
7. Verhuurder draagt zorg voor de aanwezigheid van de juiste EHBO materialen, specifiek gericht op het gebruik van het betreffende zwembad.

Huurder

1. Huurder neemt kennis van en past in de praktijk toe de geldende huisregels en de in het ontruimingsplan van de zwembad genoemde ontruimingswijze en vluchtroutes, geldend voor het betreffende zwembad.
2. Huurder registreert ongevallen, waarbij een hulpdienst betrokken is, in het op de sportaccommodatie aanwezige calamiteitenlogboek of formulieren.
3. Huurder geeft medewerking en neemt verplicht deel aan een door verhuurder georganiseerde ontruimingsoefening, specifiek gericht op de het betreffende zwembad.
4. Huurder stelt één of meerdere ontruimers aan, die in noodsituaties in samenwerking met de bedrijfshulpverlener zorg dragen voor het op de juiste wijze toepassen van de ontruimingsprocedure in het betreffende zwembad.
5. Indien huurder, buiten het reguliere gebruik, een evenement wil organiseren in het betreffende zwembad, waarbij zowel het gebruik van het gehuurde, als het aantal deelnemers/gebruikers afwijkt van de normale sportactiviteit, is huurder op eigen kosten gehouden tot:
 - het aanvragen van een evenementenvergunning en andere benodigde ontheffingen/vergunningen;
 - het opstellen van een inrichtingsplan en een calamiteitenplan, specifiek gericht op het te houden evenement;
 - het door verhuurder laten goedkeuren van deze plannen;
 - het tijdig aan verhuurder overleggen van alle goedgekeurde plannen en verleende vergunningen/ontheffingen, evenals het draaiboek van het evenement, almede de daaruit voortvloeiende verplichtingen, handelingen en acties.

6. Hygiëne;

- Na elk gebruik draagt huurder zorg voor het dichtdraaien van de waterkranen en het doorspoelen van het toilet en het netjes achter laten van de doucheruimte(n) en kleedruimte(n)
- Huurder meldt hygiënisch niet verantwoorde situaties aan de verhuurder
- Huurder voorkomt onnodige vervuiling en ziet toe op het ordelijk gebruik van het gehuurde door de deelnemers en bezoekers van (sport)activiteiten.
- Bij gebruik van een zwemzaal is het betreden van een zwemzaal uitsluitend toegestaan met blote voeten en badslippers.

7. De opbouw en afbraak van een evenement in het zwembad / spelmateriaal dienen te geschieden binnen de toegewezen huurtijd. Van de kleed- en wasgelegenheid mag ten hoogste 15 minuten voor tot 30 minuten na het overeengekomen tijdvak(ken) gebruik worden gemaakt.

5. Zwembaden

Verhuurder

1. Verhuurder is in het bezit van het Vignet Veilig & Schoon en voldoet aan de eisen van WHVBZ, KNZB en NOC*NSF (wedstrijdaccommodaties).
2. Verhuurder heeft als taak te waken over de gezondheid en de veiligheid van al het publiek (zowel zwemmend als niet-zwemmend) in de accommodatie.
3. Verhuurder is verantwoordelijk voor:
 - een deugdelijke bouw conform de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen;
 - een deugdelijke zweminrichting (de zwembaden);
 - het aanbrengen van duidelijke aanduidingen van de diepte van de bassins op de verschillende plaatsen. De scheiding tussen het diepe -en ondiepe gedeelte van het bad dient op een voor alle gebruikers duidelijke manier te worden gemarkeerd;
 - het aanbrengen van verbod- of waarschuwborden (digitale aanduiding bij beweegbare bodems) bij de ondiepe gedeeltes van de verschillende bassins, zodat in elk geval bij het (eventueel) afwezig zijn van de kurklijn tijdens het zwemmen, in een oogopslag duidelijk is wat de grens tussen het gedeelte waar wel -en waar niet, althans niet zonder aanmerkelijk risico kan worden gedoken;
 - het naleven van haar eigen veiligheidsinstructies;

4. Verhuurder zorgt ervoor, dat er in de accommodatie minstens één persoon aanwezig is die enkel waakt over de algemene veiligheid van de aanwezige bezoekers. Deze persoon dient in het bezit te zijn van een geldig diploma BHV/EHBO/AED.
5. Indien Verhuurder redelijkerwijs alles in het werk heeft gesteld om aan bovenstaande verplichtingen te voldoen, is zij op geen enkele wijze aansprakelijk te stellen voor ongevallen, die zich voordoen tijdens de lessen/activiteiten van Huurder.

Huurder

1. Huurder draagt er zorg voor dat de inhoud van dit Veiligheidsprotocol bekend is bij de trainers, begeleiders, en andere bij de (school)zwemactiviteiten betrokken personen.
2. Huurder is verantwoordelijk voor gebruik van het drenkelingen-detectiesysteem. Huurder is ten alle tijden verplicht het drenkelingen-detectiesysteem te gebruiken als het wedstrijdbad gehuurd wordt. De met naam te noemen kaderleden hebben een persoonlijke code voor het gebruik van het systeem. Uitzondering geldt voor de duikclubs die tijdens verhuur met perslucht duiken en tijdens de snorkelinstructie van de zwemclub, alleen tijdens deze activiteiten zijn zij niet verplicht om dit systeem te gebruiken.
3. Huurder is verantwoordelijk voor (het ordelijk verloop van):
 - de aankomst en het vertrek van de deelnemers / gebruikers, zowel bij de plaats van aankomst en vertrek als bij de zwemaccommodatie;
 - de aanwezigheid van minstens één zaalleider en voldoende ¹⁾ begeleiding bij het zwemmen.
 - het gaan van de deelnemers van en naar de kleedkamers en het omkleden zelf;
 - (indien van toepassing) het overdragen van de leerlingen aan de zwemonderwijzers;
 - het douchen voor en na het zwemmen.

1) aangeven van wat voldoende is, is ter verantwoordelijkheid van de huurder. Deze zal zich moeten verantwoorden bij calamiteiten.

4. Huurder houdt een administratie bij, bij de aanvang van het zwemseizoen alsmede lopende het seizoen bij tussentijdse wijzigingen, over:
 - het aantal deelnemers en de namen van deze deelnemers;
 - eventuele bijzonderheden met betrekking tot de deelnemers (medische aandoeningen en andere zorgaspecten).
5. De persoon die namens Huurder is belast met het toezicht, is te allen tijde bevoegd de zwemactiviteiten te onderbreken, wanneer dat naar zijn/haar oordeel voor de veiligheid noodzakelijk is.
6. Huurder is, binnen de gehuurde ruimte(n), verantwoordelijk voor de toelating en het vertrek van en het toezicht op de deelnemers, voor, gedurende en na de zwemperiode. Dit geldt in het bijzonder ten aanzien van personen, die niet kunnen zwemmen. Deze bepaling is ook van toepassing op het gebruik van eventueel aanwezige tribunes.
7. Huurder draagt er zorg voor dat tijdens de gehuurde uren tenminste één gediplomeerde zaalleider aanwezig is. Deze zaalleider is belast met de algehele leiding in de zwemzaal en dient in het bezit te zijn van onderstaande vaardigheden:
 - popduiken op maximaal 3.80 m, indien alleen het doelgroepenbad gehuurd wordt popduiken op 1.40 m.
 - vaardigheid van het reddend zwemmen
 - een gecertificeerd diploma voor de betreffende activiteit
 - bij voorkeur in bezit van EHBO/reanimatie en BHV.
 - tevens dient de zaalleider altijd in het bezit te zijn van een portofoon en buzzer van drenkelingsdetectiesysteem (af te halen bij de receptie van zwembad Die Heygrave)
8. Ten behoeve van de informatie naar de verhuurder overlegt de huurder aan het begin van elk seizoen een stamkaart met daarop vermeld alle relevante gegevens. Bijlage II .

6. Sleutelverhuur zwembaden

1. Huurder dient tijdens haar activiteiten zelf voor voldoende toezicht te zorgen. Voldoende toezicht in zowel kwalitatieve als kwantitatieve zin. In geval van zwembaden volgens de richtlijnen van de WHVBZ / BHVBZ (Wet Hygiëne en Veiligheid Badinrichtingen en Zwemgelegenheden / Besluit Hygiëne en Veiligheid Badinrichtingen en Zwemgelegenheden). Als Huurder hiertoe niet in staat is, dient zij hiervoor personeel van Verhuurder in te huren. Als Huurder zelf voor toezicht zorgt, geeft zij het management van Verhuurder iedere keer bij het sluiten van een huurcontract (voor een seizoen of voor een losse activiteit) een lijst met voldoende gekwalificeerde personen die het toezicht tijdens de verenigingsactiviteiten verzorgen (zie bijlage 1). Wijzigingen in het bestand van gekwalificeerde toezichthouders worden vooraf doorgegeven aan het management van het sportbedrijf. Namens Verhuurder wordt periodiek gecontroleerd of Huurder zich aan deze afspraken houdt. Indien Verhuurder constateert dat dit niet het geval is, spreekt zij Huurder hierop vanzelfsprekend aan. Bij herhaling van het niet nakomen van de afspraken, wordt sleutelverhuur per direct beëindigd.

2. Sleutelverhuur is mogelijk mits:
 - a. Verhuurder sleutelgebruik toestaat in de accommodatie
 - b. Huurder voldoende toezicht in kwalitatieve en kwantitatieve zin aantoonbaar verzorgt. Zie punt 1.
 - c. Huurder beschikt over opgeleid personeel in bezit van geldig diploma EHBO-AED en BHV.
 - d. Huurder zorgt dat er altijd iemand in de accommodatie aanwezig is die volledig op de hoogte is van het calamiteiten- en ontruimingsplan van de accommodatie en die voldoende is toegerust om bij calamiteiten actie te ondernemen. De vereniging geeft iedere keer bij het sluiten van een huurcontract (voor een seizoen of voor een losse activiteit) aan de manager van het sportbedrijf een lijst met voldoende gekwalificeerde personen die voornoemde taak op zich nemen tijdens uren sleutelverhuur. (zie bijlage 1). De Verhuurder is te allen tijde bereid om verenigingsmensen, op kosten van de Huurder, mee te laten doen aan

BHV-cursussen (Bedrijfshulp-verlening), EHBO-cursussen en ontruimingsoefeningen.

- e. De huurder zorgt ervoor dat hij als eerste gebruiker het zwembad gebruikt het zwemwater(Chloor en Ph /zuurgraad) gemeten wordt. De bevindingen worden op geschreven in het daarvoor bestemde logboek. Indien waterkwaliteit onvoldoende is wordt technische dienst onmiddellijk ingeschakeld, zie calamiteitenplan. Verhuurder zorgt voor instructie watermeten.

7. Aansprakelijkheid, kosten en schade

1. De huurder is jegens de verhuurder aansprakelijk voor alle schade toegebracht in/aan het gehuurde en/of van de daarin aanwezige inventaris, tenzij de huurder bewijst dat hem, de personen die huurder tot het gehuurde heeft toegelaten en de personen waarvoor de huurder aansprakelijk is, ter zake geen schuld treft of dat hem dienaangaande geen nalatigheid is te verwijten.
2. De verhuurder is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebreken die hij niet kende of niet behoorde te kennen bij het aangaan van de huurovereenkomst.
3. De verhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele (sport)ongevallen of gevolgen van (sport)ongevallen in het gehuurde, al dan niet als gevolg van de niet-nakomens zijdens huurders van diens toezicht- en veiligheidsverplichtingen, noch voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen van de huurder, diens leden of personen die onder verantwoordelijkheid van de huurder van de sportaccommodatie gebruik maken of van derden die huurder heeft toegelaten; de huurder vrijwaart verhuurder voor aanspraken van derden ter zake.
4. De huurder is verplicht alle schade terstond te melden bij de verhuurder. De huurder wordt door de ingebruikneming van de sportaccommodatie en de daarin aanwezige inventaris geacht deze te hebben aanvaard in de toestand waarin deze zich bevinden op het moment van ingebruikneming.
5. In geval de huurder zijn verplichtingen uit hoofde van deze huurovereenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt zal huurder, na ter zake door de verhuurder schriftelijk te zijn aangemaand om alsnog binnen 8 dagen zijn verplichtingen na te komen doch hij volhardt in zijn wanprestatie, in gebreke zijn en zal verhuurder gerechtigd zijn de huurverhouding te beëindigen, onverminderd de verplichting van de huurder tot vergoeding aan verhuurder van kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, schade en interesten. In geval van wanbetaling van de huurprijs wordt de wettelijke rente in rekening gebracht vanaf de vervaldatum en bedraagt het minimumbedrag van de buitengerechtelijke kosten 15 % van het openstaande bedrag.

6. Zowel Huurder als Verhuurder dragen zorg voor het afsluiten van een deugdelijke aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de daaraan te stellen vereisten en die afdoende dekking biedt voor ongevallen rondom het gebruik van het betreffende zwembad.
7. Ingeval de zwembaden door overmacht of door werkzaamheden niet door de huurder kan worden gebruikt, zal de verhuurder zo mogelijk vervangende ruimte beschikbaar stellen en/of de huurprijs verminderen naar evenredigheid van tijd en van het gedeelte van het zwembad waarvan huurder verstoken zal zijn.

8. Geschillen

- 1 Partijen zullen een tussen hen gerezen geschil als vertrouwelijk beschouwen en hierover naar derden toe geen uitspraken doen, tenzij anders is overeengekomen.
- 2 Op dit procol en alle eventuele aanvullingen is Nederlands recht van toepassing.
- 3 De aard en de geest van dit protocol rechtvaardigen het dat geschillen zoveel mogelijk worden behandeld conform de beginselen van redelijkheid en billijkheid.

9. Evaluatie en Ondertekening

Het Veiligheidsprotocol loopt steeds gedurende de contractsduur van een jaar en dient telkens opnieuw te worden bekrachtigd. Het wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan partners die verantwoording dragen en betrokken zijn bij het protocol. Als de huurder een school is, moet bedacht worden dat daarbij tevens de Medezeggenschapsraad van de school als ook - afhankelijk van de inhoud van het medezeggenschapsreglement - de Ouderraad daarbij betrokken moeten worden. Aldus overeengekomen te Heusden d.d.

Behandeld in en goedgekeurd in de bestuursvergadering de datum

Ondertekend door en namens het bestuur:

Voorzitter:

Naam:.....

Datum.....

Plaats.....

Secretaris:

Naam:.....

Datum:.....

Plaats.....

Gemeente Heusden, team Sportbedrijf

Postbus 41,5250 AA Vlijmen

Datum

Plaats Heusden