

Collegevoorstel

Inleiding

De gemeente Heusden heeft een wettelijke taak op het gebied van afval- en hemelwater.

Het doel hierbij is het doelmatig inzamelen van afvalwater, doelmatig beheer en goed gebruik van de riolering. Om dit te bewerkstelligen dienen de gemalen onderhouden en gereinigd te worden.

Tot op heden werd dit onderhoud en reiniging individueel door de gemeente Heusden aanbesteed.

Gemeente Heusden maakt hierbij gebruik van een geautomatiseerd beheersysteem.

De gemeente Vught, Haaren, Loon op Zand en Waalwijk maken gebruik van hetzelfde beheersysteem en hebben hierdoor het idee opgepakt om samen te gaan werken op het gebied van gemalenbeheer. Dit leidt tot voordelen op het gebied van kennisdeling en kosten. Dit voorstel gaat over het gezamenlijk aanbesteden van het onderhoud gemalen 2013.

Feitelijke informatie

De gemeente Heusden heeft 335 drukgemalen, 42 grote gemalen en 6 bergbezinkvoorzieningen in zijn beheer en onderhoud. Voor het goed functioneren van deze gemalen dienen deze 1 keer per jaar onderhouden en gereinigd te worden. Doordat de gemeente Heusden, Vught, Haaren, Waalwijk en Loon op Zand hetzelfde beheersysteem hebben en onderhoud van de gemalen voor 2013 moeten aanbesteden is er gesproken om dit gezamenlijk op te pakken. Voordeel van het gezamenlijk aanbesteden is dat de voorbereidings,- en bestekskosten lager zijn. Bovendien is de verwachting dat de onderhoudskosten van de gemalen ook lager uitvallen door de omvang van het totaalpakket aan werkzaamheden en de grotere continuïteit in werkvoorraad voor de aannemer. Er is bij de voorbereiding contact geweest met de gemeente Loon op Zand. Zij geven aan op dit moment niet in te kunnen stappen. Er is zeker voor de toekomst wel interesse. Gemeente Heusden heeft aangegeven contact te houden over toekomstige samenwerking op het gebied van onderhoud riolering. Er wordt daarom nu een bestek geschreven voor de gemeente Heusden, Vught, Haaren en Waalwijk. Voor een praktische uitwerking is het nodig om 1 partij "penvoerder" te laten zijn voor de aanbesteding. In onderling overleg is gekozen om de gemeente Vught deze rol te laten vervullen. Daarvoor is het nodig dat de deelnemende gemeenten de gemeente Vught volmacht verlenen om als aanbestedende dienst op te mogen treden. In het programma van eisen is opgenomen dat iedere gemeente verantwoordelijk is voor zijn eigen perceel. Dit houdt in dat voor het perceel Heusden de Algemene Inkoopvoorwaarden van Heusden en de Heusdense regels voor social return van toepassing zijn en dat er inhoudelijk aan het onderhoud niets verandert ten opzichte van het huidige gemalenonderhoud. Ten aanzien van de gunning geldt het criterium van de laagste prijs.

De aanbesteding vindt plaats in het eerste kwartaal van 2013 en heeft vervolgens een looptijd tot en met 31 december 2013.

Afweging

Het gezamenlijk aanbesteden levert de volgende voordelen op:

1. Lagere voorbereidings- en bestekskosten.
2. Vermindering van kwetsbaarheid door kennisdeling van gemeenten op het gebied van gemalenbeheer.
3. Lagere eenheidsprijzen door schaalvergroting en een grotere continuïteit in het werk voor de aannemer

Om gezamenlijk aan te besteden dient er een volmacht te worden verleent aan de gemeente Vught om deze te laten fungeren als aanbestedende dienst.

Inzet van Middelen

Dekking

De totale kosten voor het onderhoud zijn al opgenomen in de exploitatiekosten riolering

Onderwerp: Samenwerking onderhoud rioolgemalen 2013

Risico's

Er zijn geen risico's verbonden aan dit voorstel.

Procedure

In 2^e helft december meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure.

Voorgenomen besluit

Wij stellen u voor bijgaand besluit vast te stellen.

Onderwerp: Samenwerking onderhoud rioolgemalen 2013

BESLUIT

Het college van Heusden heeft in de vergadering van 11 december 2012

besloten:

de gemeente Vught volmacht te verlenen om als aanbestedende dienst te fungeren voor de aanbesteding van het onderhoud van de rioolgemalen.

namens het college van Heusden,
de secretaris,

mr. J.T.A.J. van der Ven

Deelname verklaring meervoudig onderhandse aanbestedingen *preventief onderhoud van gemalen (duur 1 jaar)* en de *enkelvoudige onderhandse aanbesteding opstellen bestek & advisering t.b.v. preventief onderhoud van gemalen*

Vlijmen, 12 december 2012

De gemeente Heusden verklaart:

deel te nemen aan de *onderhandse aanbestedingen preventief onderhoud van gemalen (duur van 1 jaar)* en aan de *enkelvoudig onderhandse aanbesteding opstellen bestek & advisering t.b.v. preventief onderhoud van gemalen*.

Na verzending van de offerteaanvraag is het niet meer mogelijk zich terug te trekken uit de aanbesteding.

Uit de deelnemende gemeenten (projectgroep) wordt een kerngroep opgericht die zich bezig houdt met de uitvoering van de aanbestedingen. Alle gemeenten (Waalwijk, Heusden, Haaren en Vught) maken onderdeel uit van deze projectgroep.

Namens volmachtgever heeft Wim Walravens , teammanager, de bevoegdheid in te stemmen met de aanbestedingsdocumenten, waarin opgenomen zijn:

- het programma van eisen;
- de selectie criteria;
- de gunningscriteria;
- de aanbestedingswijze,

En

Verleent onherroepelijk volmacht aan de gemeente Vught, die in deze aanbesteding als aanbestedende dienst zal fungeren, de aanbesteding namens volmachtgever uit te voeren. Volmachtgever verklaart in te stemmen met deelname en het resultaat van de aanbesteding als bindend te beschouwen.

Getekend,

het college van Heusden,
de secretaris,

de burgemeester,

mr. J.T.A.J. van der Ven

drs. J. Hamming

Preventief onderhoud pompinstallaties 2013

Gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught

Besteknummer



WATERADVIES

Status
Datum

Versie 2
07-11-2012

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 INLEIDING	5
HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN	6
2.1 OPDRACHTGEVER	6
2.2 DIRECTIE	6
2.3 DUUR VAN DE OVEREENKOMST	6
2.4 LOCATIE	6
2.5 ALGEMENE BESCHRIJVING	6
2.6 INKOOPVOORWAARDEN	7
2.7 AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.8 EISEN AAN DE AANBIEDING	8
2.9 DUUR OVEREENKOMST	8
2.10 NOTA VAN INLICHTINGEN	8
2.11 INSCHRIJVING	9
2.12 AANBESTEDING	9
2.13 GUNNINGSCRITERIUM	10
2.14 UITVOERING	10
2.15 AANVANG WERKZAAMHEDEN	10
2.16 PLANNING	11
2.17 UITVOERING	11
2.18 VOORSCHRIFTEN	11
2.19 GEREEDSCHAPPEN	11
2.20 TOEGEPASTE FABRICATEN	11
2.21 KWALITEITSEISEN	12
2.22 VOORBEHOUD	13
2.23 COMBINATIES	13
2.24 ONDERAANNEMING	13
2.25 HOLDING/ DOCHTERONDERNEMING	13
2.26 VERTROUWELIJKHEID	13
HOOFDSTUK 3 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	14
3.1 ALGEMENE VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN	14
3.2 VERSCHILLEN IN AFMETINGEN	14
3.3 VERREKENING VAN MEER EN MINDERWERK	14
3.4 AFWIJKING VAN DE VERREKENBARE HOEVEELHEDEN	14
3.5 BESLECHTING VAN GESCHILLEN	14
3.6 BEPALINGEN	14
3.7 WIJZIGINGEN	14
3.8 PRIJZEN	14
3.9 KWALITEITSBORGING	15
3.10 VERZEKERING	15
3.11 RAPPORTAGE	15
3.11.1 REINIGING	15
3.11.2 PREVENTIEF ONDERHOUD	15
3.11.3 CORRECTIEF ONDERHOUD	15
3.12 FACTURERING	16
3.13 MEERWERK	17

3.14	BETALING	17
3.15	PRODUCTEN DIE DOOR OPDRACHTGEVER TER BESCHIKKING WORDEN GESTELD	17
3.16	ZEKERHEIDSTELLING	17
3.17	KORTING	17
3.18	SAMENSTELLING ONDERHOUDSPLOEGEN	17
3.19	VASTE PROJECTLEIDER	17
3.20	BESCHIKBARE DOCUMENTATIE	17
3.21	VOORRIJKOSTEN	18
3.22	HERSTELWERKZAAMHEDEN	18

HOOFDSTUK 4 WERKOMSCHRIJVING **19**

4.1	INLEIDING	19
4.2	PLANNING WERKZAAMHEDEN (PREVENTIEF)	20
4.3	REINIGEN HOOFDGEMALEN, TUSSENGEMALEN, RANDVOORZIENINGEN EN DRUKRIOOLGEMALEN	21
4.4	BEOORDELING EN PLEGEN VAN PREVENTIEF ONDERHOUD	22
4.4.1	POMP	22
4.4.2	MECHANISCHE INSTALLATIE / POMPPUT	23
4.4.3	ELEKTRISCHE INSTALLATIE / FUNCTIONEREN GEMAAL	23
4.4.4	BUITENOPSTELLINGKAST	23
4.4.5	BOUWKUNDIGE INSTALLATIE	24
4.4.6	RAPPORTAGE PREVENTIEF ONDERHOUD	24
4.5	CORRECTIEF ONDERHOUD	24
4.5.1	STORINGEN EN GEBREKEN TIJDENS PREVENTIEF ONDERHOUD	24
4.5.2	VERREKENING KOSTEN	25

HOOFDSTUK 5 VOORSCHRIFTEN VOOR DE UITVOERING **27**

5.1	TOEGANG TOT DE INSTALLATIES	27
5.2	BEDRIJFSGEREED ACHTERLATEN VAN DE INSTALLATIES	27
5.3	BESCHIKBAARHEID WATER	27
5.4	VRIJGEKOMEN MATERIALEN	27
5.5	BETREDEN PARTICULIER TERREIN	27
5.6	AANVANG WERKZAAMHEDEN	27
5.7	TIJDEN	27
5.8	ALGEMENE VERKEERSVOORZIENINGEN	28

HOOFDSTUK 6 OPLEVERING EN CONTROLE **29**

6.1	CONTROLE	29
6.2	IN GEBREKE	29
6.3	SCHADE	29
6.4	VERGADERINGEN EN VERSLAGEN	29
6.5	WERKBESPREKINGEN	29
6.6	OVERIGE ALGEMENE ASPECTEN	30

BIJLAGE 0 STANDAARDFORMULIER INDIENEN VRAGEN **31**

BIJLAGE I CHECKLIST OPBOUW OFFERTE **32**

BIJLAGE II ORGANISATIEGEGEVENS **33**

<u>BIJLAGE III AKKOORDVERKLARING ACCEPTATIE INSCHRIJFPROCEDURE, INKOOPVOORWAARDEN</u>	35
<u>BIJLAGE IV EIGEN VERKLARING</u>	36
<u>BIJLAGE V INSCHRIJVINGBILJET</u>	38
<u>BIJLAGE VI INSCHRIJFSTAAT</u>	39
<u>BIJLAGE VII LIJST MEEST GEBRUIKTE MATERIALEN</u>	40
<u>BIJLAGE VIII MODEL K “VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING”</u>	47
<u>BIJLAGE IX INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE HEUSDEN, WAALWIJK, HAAREN EN VUGHT</u>	48

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

De gemeenten Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught zijn voornemens om het preventief onderhoud aan de diverse pompinstallaties binnen het grondgebied van de gemeenten gezamenlijk aan te besteden.

De samenwerkende gemeenten willen gezamenlijk het preventief onderhoud inkopen. Hiervoor is dit PvE opgesteld, welke als onderhoudscontract zal dienen tussen opdrachtgevers en opdrachtnemer. Per deelnemende gemeente wordt een aparte overeenkomst aangegaan volgens de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in aanbestedingsdocumentatie en bijlagen. De opdrachtgevers dienen hierbij te worden beschouwd als de gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught en zal als zodanig worden benoemd als 'opdrachtgever'.

Dit onderhoudscontract heeft betrekking op :

- a) het periodiek reinigen van de installaties
- b) het uitvoeren van periodiek preventief onderhoud conform de BRL K 14020/01 (A1)

Deze werkzaamheden dienen te worden verricht conform de in de BRL K 14020/01 (A1) voorgescreven processpecificaties met bijbehorende certificaat, waarbij het eindresultaat voldoet aan de daaraan gestelde prestaties, zoals in de BRL K 14020/01 (A1) zijn vastgelegd.

- c) het vastleggen van alle resultaten en werkzaamheden in de beheerapplicatie welke via internet benaderbaar is.

Onder pompinstallaties wordt verstaan :

- Hoofdgemalen, hier vallen ook onder:
 - Tunnelgemalen
 - HWA gemalen
 - Vijvergemalen
 - Pompinstallatie Lamellenfilter
- Randvoorzieningen
- Drukgemalen (drukriolering)
- Centrale verdeelkasten (drukriolering)
- Stuwen/overstorten
- Grondwatermeters

In hoofdstuk 4 wordt een nadere specificatie gegeven betreffende de aantallen en de samenstelling van de installaties.

De aannemer verzekert de opdrachtgever van doelmatig onderhoud aan de installaties, dusdanig, dat een goede en bedrijfsvaardige toestand van de in de overeenkomst benoemde installaties gerealiseerd wordt. De storingen zullen door de opdrachtgever worden verholpen.

Voorliggend PvE beschrijft de eisen waaraan het onderhoud en hiermee de aannemer dient te voldoen. Dit Programma van eisen is tot stand gekomen in samenwerking met Wateradvies, te Dordrecht (www.water-advies.nl)

Dit PvE heeft betrekking op alle pompinstallaties binnen de deelgebieden van gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught.

HOOFDSTUK 2 ALGEMENE BEPALINGEN

2.1 Opdrachtgever

De opdrachtgevers zijn:

College van Burgemeester en Wethouders Gemeente Heusden,
Postbus 41
5250 AA Vlijmen

College van Burgemeester en Wethouders Gemeente Waalwijk,
Postbus 10150
5140 GB Waalwijk

College van Burgemeester en Wethouders Gemeente Haaren,
Postbus 44
5076 ZG Haaren

College van Burgemeester en Wethouders Gemeente Vught,
Postbus 10100
5260 GA Vught

Hierna te noemen 'opdrachtgever'

Conform het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught worden meerdere partijen uitgenodigd om een prijs in te dienen voor het betreffende werk. De inschrijvende partijen dienen te voldoen aan alle in dit programma van eisen vermelde criteria.

Namens de opdrachtgevers treedt gedurende de uitvoering één persoon per gemeente op als contactpersoon (nader te bepalen). In de opdrachtbrief aan de aannemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever contactpersoon is. Alle te voeren correspondentie dient in de "Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dient de contactpersoon en de monteurs welke op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.

2.2 Directie

De gemeente Vught treedt op als penvoerder. De contactpersoon zal na aanbesteding worden aangewezen, evenals de betrokkenen betreffende het dagelijks toezicht.

2.3 Duur van de overeenkomst

Dit contract heeft betrekking op werkzaamheden welke in 2013 dienen te worden uitgevoerd.

2.4 Locatie

Alle werkzaamheden bevinden zich binnen het grondgebied van de gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught.

2.5 Algemene beschrijving

Het werk omvat werkzaamheden aan de pompinstallatie binnen de gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught en betreft :

- Het periodiek reinigen van de diverse installaties;
- het uitvoeren van preventief onderhoud conform de BRL 14020/1 (A1);
- het digitaal verwerken en aanleveren van de gegevens en resultaten in de SAM[®] beheerapplicatie;

2.6 Inkoopvoorwaarden

De Gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught hanteren ieder hun eigen inkoopvoorwaarden zoals vermeld in **Bijlage IX**. Deze en de overige voorwaarden, zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten, zijn van toepassing op deze aanbesteding. Algemene voorwaarden van inschrijvers worden expliciet afgewezen.

2.7 Aanbestedingsprocedure

De gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught zijn voornemens een contract af te sluiten voor het preventief onderhoud aan diverse installaties.

Het betreft een meervoudige aanbesteding volgens de onderhandse procedure conform het inkoop- en aanbestedingsreglement van de gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught. De inschrijvende partijen dienen te voldoen aan alle in dit programma van eisen vermelde criteria.

Het door de Inschrijver doen van een aanbieding houdt in dat hij met de bepalingen van deze procedure instemt.

De gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught is niet verplicht de opdracht te gunnen. Aan een besluit om niet te gunnen kunnen door inschrijvers geen aanspraken jegens de gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught op vergoeding van inschrijf kosten, verlies aan referentie, gedeerde winst of de vergoeding van andere kosten of schade worden ontleend;

Inschrijvers laten zich leiden door het belang van de opdrachten en de voortvarendheid waarmee de gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Dat betekent in ieder geval dat als een partij bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten, die verband houden met de opdracht of de aanbestedingsprocedure, zij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn ter kennis moet brengen van de contactpersoon van de gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught. De gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught kan in het belang van de opdracht dan wel de aanbestedingsprocedure aan de betreffende partij een (nadere) termijn stellen waarbinnen deze - indien de betreffende partij dat wenst - een juridische procedure moet hebben aangevangen.

Inschrijvers aan wie de gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught de opdracht niet gunt, worden daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Gedurende een termijn van 14 kalenderdagen na dagtekening kan een inschrijver in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

Zij dienen dit voor de afloop van de gestelde termijn van 14 kalenderdagen schriftelijk mede te delen aan de contactpersoon van de gemeente, onder gelijktijdige toezending van de conceptdagvaarding. Indien deze termijn of de termijn bedoeld in de vorige alinea wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen, vervalt ieder recht daartoe.

De opdracht wordt definitief indien :

- geen geschil ten aanzien van de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt;

- indien de termijn om in rechte op te komen tegen de gunningsbeslissing is verstreken;
- indien niet is gebleken van andere redenen om niet tot definitieve gunning over te gaan;

Aanspraken op gedeelde inkomsten kunnen niet worden gemaakt op grond van de gunningsbeslissing. Een definitieve overeenkomst is niet eerder tot stand gekomen dan wanneer beide partijen door tekeningsbevoegde personen in tweevoud de overeenkomst daadwerkelijk ondertekend hebben.

Aan dit PvE kunnen op geen enkele wijze rechten of plichten worden ontleend. Dit PvE is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Het is niet toegestaan om varianten in de aanbieding op te nemen of alternatieven aan te bieden.

De door de kandidaten gemaakte kosten voor het indienen van de aanbesteding en eventuele onderhandelingen worden niet vergoed.

Aanbieders dienen zich alleen in te schrijven. De opdrachtnemer dient een rechtsvorm naar Nederlands recht aan te nemen. Een gecombineerde inschrijving van aanbieders is niet toegestaan.

2.8 Eisen aan de aanbieding

De aanbieding dient betrekking te hebben op het gehele werk. De aanbieding dient in de Nederlandse taal te zijn.

De aanbieding moet een geldigheidstermijn hebben van tenminste 90 dagen na uiterste datum ontvangst van de aanbieding.

2.9 Duur overeenkomst

De overeenkomst gaat in op het moment van gunning en eindigt op 31 december 2013. Daar waar werkzaamheden in een betreffend jaar uitgevoerd dienen te worden dienen deze werkzaamheden in hetzelfde kalenderjaar gereed te zijn.

2.10 Nota van inlichtingen

Aanvullende vragen dienen op digitale wijze worden gesteld. Kandidaat in schrijvers krijgen hiervoor één keer de gelegenheid. Deze vragen dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden gesteld, doch uiterlijk in de onder 2.16 genoemde planning vermelde datum.

De aanvullende vragen dienen gericht te worden aan:

Water-advies
t.a.v. dhr. M.H.P. Nelisse
Lindelaan 31
3319 XG Dordrecht
Email : info@water-advies.nl

Van de vragen gesteld tijdens de inlichtingen wordt een nota van inlichtingen opgesteld, welke op de in de tabel van 2.16 genoemde datum aan alle uitgenodigde partijen zal worden toegezonden. Alle vragen dienen te zijn voorzien van een verwijzing naar de pagina en alinea (voor zover van toepassing)

Let op: bent u als mogelijke inschrijver van mening dat er zaken zijn, zoals genoemd in het bestek, die niet in het all-in tarief thuis horen, dan dient u dit tijdens de nota van inlichting in de vragenlijst op te nemen!

2.11 Inschrijving

De inschrijving dient te geschieden door middel van een schrijven, ingericht volgens een bij deze overeenkomst gevoegd model, (bijlage V) hierna te noemen het inschrijvingsbiljet.

Bij de inschrijving dienen de volgende gegevens overlegd te worden:

- 1) Voorbrief
- 2) Checklist opbouw offerte (bijlage I)
- 3) Organisatiegegevens (bijlage II)
- 4) Akkoordverklaring acceptatie inschrijfprocedure, inkoopvoorwaarden (bijlage III)
- 5) Eigen verklaring (bijlage IV)
- 2) Inschrijvingsbiljet (bijlage V)
- 3) Inschrijfstaat met verrekenprijzen (bijlage VI)
- 4) Lijst meest gebruikte materialen (bijlage VII)
- 4) "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid van de inschrijving" volgens het model K (bijlage VIII).
- 5) Voorlopige planning
- 6) Procescertificaat "BRL K14020, Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompen en gemalen" inclusief certificaat van de betrokken medewerkers (monteurs en projectleider)
- 7) Kwaliteitscertificaat.

De inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatieinstelling, die daartoe is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie.

2.12 Aanbesteding

De aanbieding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en in **2voud** uiterlijk op het in 2.16 aangegeven datum en tijdstip in een gesloten enveloppe of verpakking ingeleverd zijn bij:

Gemeente Vught
t.a.v. Mvr. C. Keukens
Bezoekadres: Secretaris van Rooijstraat 1, 5216 EP Vught
Postadres: Postbus 10100, 5260 GA Vught

In de linker bovenhoek van de enveloppe dient te worden vermeld: "aanbesteding: Preventief onderhoud Pompinstallaties Gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught, besteknr. 2012-..."

Inzendingen per post zijn toegestaan. Aanbiedingen per telefax of email, alsmede met strafport bezwaarde inzendingen worden **niet** geaccepteerd. Inzendingen welke niet tijdig zijn ingediend worden niet geaccepteerd. Kandidaten zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de aanbieding.

Opening van de aanbieding vindt plaats door Mvr. Keukens in het gemeentehuis te Vught en is **niet openbaar**.

De inschrijvingsdocumenten dienen op de datum van aanbesteding tussen een half

uur voor het tijdstip van aanbesteding en het tijdstip van aanbesteding indienen in de **daarvoor bestemde bus ... later aanvullen**

Iedere inschrijver draagt het risico voor de goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijvingsbiljet in de zaal van aanbesteding.

Na de inschrijving, voorafgaand aan de definitieve gunning dient door de laagste inschrijver te worden ingediend :

- V & G plan.
- Uitvoering en werkwijze plannings- en coördinatiewerkzaamheden, communicatie en overlegstructuur met opdrachtgever.
- Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak dient met name de werkwijze, het aantal (gelijktijdige) medewerkers, het verwachte aantal installaties welke per dag kunnen worden afgewerkt, etc. te beschrijven.

Het doel hierbij is, om aan te tonen dat de inschrijver zich bewust is van de inhoud en omvang van het werk en tevens een onderbouwing kan worden gevonden van de verrekenprijzen welke door de inschrijver zijn ingediend.

In dit plan van aanpak dienen in elk geval de volgende zaken beschreven:

- a. In te zetten bedrijfsonderdelen en cv's in te zetten personen (inclusief hun rol in het project). Het betreft hier zowel het uitvoerend personeel als mede een vaste projectleider. Deze laatste dient als vast aanspreekpunt op te treden.
- b. Omschrijving project organisatie;
- c. Werkwijze uitvoering;
- d. Het in te zetten materieel;

Alleen wanneer alle ingediende documenten en bewijsstukken zijn ingediend en goedgekeurd zal overgegaan worden tot het voornemen tot definitieve gunning.

Binnen 7 dagen na gunning dient door de aannemer (in overleg met de directie) een definitieve planning te worden ingediend :

2.13 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de laagste prijs.

De op de inschrijvingsstaat vermelde hoeveelheden zijn indicatief en bedoeld voor een eenduidige prijsvorming. Aan de op de inschrijvingsstaat vermelde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

Daar waar geen prijzen zijn benoemd op de inschrijfstaat, zal deze als € 0,- worden beschouwd. Beoordeeld zal worden op het totaal bedrag.

2.14 Uitvoering

De werkzaamheden welke betrekking hebben op het preventief onderhoud dienen te worden uitgevoerd zoals beschreven in 4.2, waarbij het werk voor het einde van ieder kalenderjaar dient te zijn afgerond. Dit betreft zowel de werkzaamheden aan de installaties, als mede het verwerken van de resultaten in de ter beschikking gestelde digitale database van de gemeente.

2.15 Aanvang werkzaamheden

Het is zonder toestemming van de directie niet toegestaan voor de nader te bepalen datum van aanvang met de werkzaamheden te starten. Wanneer er sprake is van correctief onderhoud dient de medewerker zich bij iedere melding tijdig (telefonisch) aan en af te melden bij de contactpersoon van de gemeente.

Bij het niet of niet tijdig aan- en/of afmelden door de aannemer vindt geen vergoeding plaats.

2.16 Planning

Met het sturen van dit PvE is de aanbestedingsprocedure officieel gestart, waarbij de onderstaande planning dient te worden nagestreefd. Hierbij behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om hier van af te wijken. In alle gevallen vindt communicatie richting de (kandidaat) inschrijvers plaats.

Hierbij wordt de volgende planning gehanteerd :

Nr.	Beschrijving	Geplande datum
1	Versturen uitnodiging tot inschrijving	10 december 2012
2	Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 7 januari 2013
3	Verzenden Nota van Inlichtingen	14 januari 2013
4	Indienen offerte, uiterlijk	28 januari 2013 om 11.00 uur
5	Aanbesteding, opening stukken	28,30 of 31 jan 2013
6	Voorlopige gunning, uiterlijk	4 februari 2013
7	Einde bezwaartermijn	19 februari 2013
8	Indienen aanvullende documenten, waaronder V&G plan en Plan van aanpak	
9	Definitieve gunning, uiterlijk	
10	Startoverleg	
11	Einde werkzaamheden	31 december 2013

2.17 Uitvoering

Alle werkzaamheden dienen volgens een vaste planning te worden uitgevoerd, zoals beschreven in 4.2

2.18 Voorschriften

De aannemer dient bij de uitvoering te handelen conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en de gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu en het veilig werken.

2.19 Gereedschappen

Het te gebruiken gereedschap en de hulpmiddelen dienen te voldoen aan de voorschriften die krachtens de wet zijn gesteld. Al het gereedschap dient te voldoen aan de NEN 3140, daar waar van toepassing.

2.20 Toegepaste fabricaten

Binnen de deelgebieden Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught is sprake van meerdere fabricaten.

Per deelgebied zijn de meest voorkomende fabricaten aangegeven.

Deelgebied	Object	Fabricaat Pomp	Gemaalcomputer, PLC	Hoofdpst
Heusden	Hoofdgemalen	ABS, Flygt, Pumpex, Robot	FMC / APP	Aquaview Hosting Xylem
	Randvoorzieningen	ABS, Flygt, Pumpex, Robot	FMC / APP	
	Drukriolering	ABS, Flygt	FGC Ion	
Waalwijk	Hoofdgemalen	Flygt, ABS, KSB	FMC / APP	Aquaview
	Randvoorzieningen	Flygt	FMC / APP / MPC / Retender	
	Drukriolering	Flygt	FGC Ion / FGC / Conventioneel	
Haaren	Hoofdgemalen	Flygt, ABS, Pumpex, Grundfos	VdL	?
	Randvoorzieningen	Flygt, ABS, Grundfos	VdL	
	Drukriolering	Flygt, ABS, Zenit, Grundfos	Conventioneel / FGC	
Vught	Hoofdgemalen	Flygt	FMC / APP	Aquaview Hosting Kwakernaak
	Randvoorzieningen	Flygt	FMC / APP	
	Drukriolering	Flygt	FGC / Conventioneel	

Bovenstaande tabel geeft een indruk van de aanwezige fabricaten en toegepaste telemetrie. Deze informatie is ter indicatie. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2.21 Kwaliteitseisen

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Een kopie van dit certificaat dient met de inschrijving te worden meegezonden.

De aannemer/opdrachtnemer moet aantoonbaar voldoen aan de eisen zoals gesteld in de BRL K14020/01 (A1), of gelijkwaardig. Hiervoor dienen minimaal **4 monteurs** van de eigen organisatie te zijn gecertificeerd. Deze monteurs, welke worden ingezet voor het

zelfstandig plegen van kwaliteitsgestuurd onderhoud, dienen aantoonbaar zijn opgeleid om installaties en reparatiewerk te verrichten aan zwak en sterkstroom installaties. Monteurs welke worden ingezet voor het zelfstandig plegen van onderhoud, dienen aantoonbaar zijn opgeleid om installaties en reparatiewerk te verrichten aan zwak en sterkstroom installaties.

Deze monteurs dienen te beschikken over de benodigde certificaten/diploma's, waaronder:

- VMBO+ (LBO/LTS)
- NEN 3140 VOP LS / NEN50110 / NEN 3140
- Certificaat BRL K14020/01 of gelijkwaardig

- VCA Basis
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen.

De organisatie dient te voldoen aan de specifieke eisen van het kwaliteitssysteem (hoofdstuk 1.20) van de BRL K14020/01 (A1) of gelijkwaardig.

Opmerkingen:

- Alle werknemers moeten zich te allen tijde kunnen legitimeren. Ook indien bewoners hierom vragen.
- Tijdens het opstellen van dit programma van eisen voldoen nog niet alle installaties aan de NEN 3140/NEN 1010

2.22 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt de inschrijver uitgenodigd deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren middels de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken.

2.23 Combinaties

Het gezamenlijk inschrijven als combinatie van bedrijven is niet toegestaan.

2.24 Onderaanneming

De aannemer dient de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opdracht op zich te nemen, waarbij de werkzaamheden zelfstandig dienen te worden uitgevoerd. Alleen voor reiniging van de installaties is het aan de aannemer toegestaan, om samen te werken met een onderaannemer. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer berust in dat geval volledig bij de aannemer.

2.25 Holding/ dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als zelfstandige inschrijver, indien zij – op verzoek van aanbesteder - kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht genomen hebben. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.26 Vertrouwelijkheid

De informatie, die in uw inschrijving wordt verstrekt, zal door de aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard, wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een overeenkomst zal leiden.

Hoofdstuk 3 Administratieve bepalingen

3.1 Algemene van toepassing zijnde bepalingen

Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van Technische Installatiewerken 1992 hier na aangeduid met UAVTI, tenzij hier in dit bestek van af wordt geweken.

Voor zover niet in opdracht of in de UAVTI bepaalt moeten de werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van:

- Al hetgeen nodig is voor een goede en vakkundige uitvoering van de overeenkomst,
- De geldende normen, voorschriften en eisen van goed vakmanschap,
- Alle wettelijke bepalingen,
- Alle relevante regels in het kader van arbo en milieu.

Deze bepalingen zijn ook van kracht voor onderaannemers welke door opdrachtnemer zijn aangesteld.

De opdrachtnemer wordt geacht in het bezit te zijn van de UAVTI 1992.

3.2 Verschillen in afmetingen

Verschillen in afmetingen zoals bedoeld in paragraaf 29 van de UAVTI geven de aannemer geen recht op bijbetaling.

3.3 Verrekening van meer en minderwerk

Bij afrekening is de vergoeding zoals bedoeld in paragraaf 35 lid 5 en lid 6 van de UAVTI niet van toepassing.

3.4 Afwijking van de verrekenbare hoeveelheden

Bij afwijkingen van de hoeveelheden zoals bedoeld in paragraaf 39 lid 2 van de UAVTI worden de verrekenprijzen niet herzien.

3.5 Beslechting van geschillen

In afwijking van het bepaalde in paragraaf 49 van de UAVTI worden geschillen beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de arrondissement rechtbank.

3.6 Bepalingen

De aannemer dient bij de uitvoering te handelen conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en de gemeentelijke overheid, dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld ten aanzien van het milieu en het veilig werken.

3.7 Wijzigingen

Wijzigingen in de overeenkomst n.a.v. wijzigingen in wettelijke voorschriften, het wijzigen van de hoeveelheden, de werkwijze of het gevoerde beleid en hieruit voortvloeiende wijzigingen worden door de opdrachtgever in goed overleg met de aannemer schriftelijk vastgelegd. Indien geen overeenstemming wordt bereikt zijn beide partijen gerechtigd het contract te beëindigen. Een beëindiging als deze geeft geen recht op vergoeding, in welke vorm dan ook.

3.8 Prijzen

Prijzen zijn netto, exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Alle prijzen vermelden in Euro. In de genoemde prijzen is inbegrepen al hetgeen nodig is voor een goede en vakkundige uitvoering van de overeenkomst, ook al is het één en ander

niet uitdrukkelijk genoemd. De prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

3.9 Kwaliteitsborging

Van de aannemer wordt verwacht dat zij werkt conform de in de BRL K14020/01 (A1) beschreven werkmethode en wijze van beoordeling. Deze kwaliteitsborging dient voor de opdrachtgever inzichtelijk en meetbaar te zijn. De resultaten dienen digitaal te worden vastgelegd in de SAM[®] beheerapplicatie van de gemeente, welke via internet beschikbaar is. De gemeente zal de inloggegevens ter beschikking stellen.

3.10 Verzekering

De aannemer dient voor zijn rekening zorg te dragen voor de verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid welke voortvloeien uit het gebruik van het aannemersmaterieel, bij de uitvoering van het werk. Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt dienen in overeenstemming met de voorschriften van die wet evenals tegen het werkrisico verzekerd te zijn. Niet door de in de vorige zin bedoelde verzekering gedekte motorrijtuigen mogen niet voor het werk worden gebruikt.

3.11 Rapportage

Alle uitgevoerde werkzaamheden dienen door de aannemer gerapporteerd te worden in de SAM[®] beheerapplicatie van de gemeente, welke via internet beschikbaar is. Hiervoor zal aan de aannemer de benodigde inloggegevens ter beschikking worden gesteld. De kosten van deze rapportage dienen in de verrekenprijzen te zijn opgenomen.

Er wordt onderscheid gemaakt in de volgende werkzaamheden :

3.11.1 Reiniging

Reiniging dient per installatie te worden vastgelegd in de actiemodule, inclusief opgave van de mate van vervuiling. Bijzonderheden dienen middels foto's te worden vastgelegd en in de actiemodule achter de desbetreffende reiniging te worden gearchiveerd.

Termijn voor invoer gegevens : binnen 7 dagen na uitvoering

3.11.2 Preventief onderhoud

De opdrachtnemer dient de resultaten van het preventief onderhoud, voorzien van een onderhoudsadvies, te verwerken in een eindrapportage die conform paragraaf 5.10 van de BRL 14020/01 (A1) wordt opgesteld. Deze resultaten en adviezen dienen per installatie online (digitaal) in de inspectiemodule en actiemodule van de SAM[®] beheerapplicatie te worden vastgelegd. Per item, voor zover mogelijk, de waardering goed – matig – slecht en een advies aangeven.

Termijn voor invoer gegevens : binnen 14 dagen na uitvoering.

3.11.3 Correctief onderhoud tijdens preventief onderhoud

Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de SAM[®] beheerapplicatie.

Ook dient voor iedere storing en de afhandeling hiervan een kopie van het

servicerapport digitaal (pdf) te worden gearhiveerd in de beheerapplicatie onder de desbetreffende storing dan wel actie.

Termijn voor invoer gegevens : binnen 3 werkdagen na uitvoering

Voor alle werkzaamheden dienen bij het desbetreffende object en module de volgende gegevens duidelijk vermeld te zijn :

- Datum uitvoering
- Naam monteur
- Status werkzaamheden
- Omschrijving melding/storing
- Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden
- Adviezen en aanbevelingen
- Draaiuren pomp(en)
- Stand(en) energiemeter (indien aanwezig)

Alleen wanneer alle gegevens volledig en juist zijn ingevoerd zal tot betaling van de factuur worden overgegaan, met in acht neming van de betalingstermijn.

3.12 Facturering

Na uitvoering van werkzaamheden dient door de aannemer een termijnstaat te worden ingediend, waarin alle werkzaamheden van voorgaande 2 weken zijn opgenomen. Deze dient overeenkomstig de vastgelegde gegevens in de SAM[®] beheerapplicatie te worden opgesteld. De SAM[®] beheerapplicatie biedt de mogelijkheid om de ingevoerde data te exporteren naar Excel formaat.

De desbetreffende termijnstaat dient binnen 7 dagen na de desbetreffende periode te worden ingediend. Herstelwerkzaamheden en correctieve maatregelen dienen hierbij separaat te worden ingediend.

Alle termijnstaten en facturatie dienen per deelgebied afzonderlijk te worden ingediend. Iedere termijnstaat dient zowel in Excel als ook in pdf te worden aangeleverd. Indien aan de voorwaarden is voldaan zal de termijnstaat door de opdrachtgever worden ondertekend en teruggestuurd. In overeenstemming met dit ondertekende rapport kan een factuur worden ingediend.

Een kopie van de ondertekende staat dient met de factuur ingediend te worden.

Werkzaamheden welke betrekking hebben op reinigen, en preventief onderhoud dienen als totaaloverzicht ingediend te worden waarbij op de desbetreffende termijnstaat minimaal de volgende gegevens vermeld dienen te worden:

- Overzicht met betreffende installaties
- Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden per installatie
- Datum uitvoering
- Opdrachtnummer, bestelbonnummer of opdrachtbriefnummer, de prestatieverklaarder(s) en het kostenplaatsnummer(s).

Herstelwerkzaamheden dienen per installatie gespecificeerd te worden waarbij op de desbetreffende termijnstaat minimaal de volgende gegevens vermeld dienen te worden:

- Volnummer storing of actie
- Omschrijving installatie
- Datum uitvoering
- Opdrachtnummer, bestelbonnummer of opdrachtbriefnummer, de prestatieverklaarder(s) en het kostenplaatsnummer(s).

Na gunning zal aan de aannemer nadere informatie worden verstrekt betreffende de adressering en contactpersonen.

3.13 Meerwerk

De aannemer kan alleen overgaan tot het uitvoeren van meerwerk na nadrukkelijke schriftelijke opdracht door de opdrachtgever.

Alleen indien er een acute noodzaak (veiligheid/betrouwbaarheid) is voor het uitvoeren van meerwerk door de aannemer, kan met een mondelinge opdracht worden volstaan. Deze mondelinge opdracht zal op een later tijdstip schriftelijk worden bevestigd. Deze werkzaamheden kunnen worden ingediend tot 14 dagen na beëindigen van de betreffende werkzaamheden op locatie middels een termijnstaat, voorzien van een duidelijke specificatie. Verrekening van meerwerk vindt maandelijks plaats.

3.14 Betaling

In afwijking van de UAVTI gelden de volgende betalingstermijnen:

Maandelijks, overeenkomstig de ingediende en goedgekeurde termijnstaat met bijbehorende aantallen en verrekenprijzen.

Meerwerk: Maandelijks na goedkeuring declaratie

Betaling geschiedt binnen 30 dagen na factuurdatum.

3.15 Producten die door opdrachtgever ter beschikking worden gesteld

Door de opdrachtgever zullen geen producten ter beschikking worden gesteld.

3.16 Zekerheidstelling

Van de opdrachtnemer wordt geen bankgarantie verlangd.

3.17 Korting

De korting zoals vermeld in §42 van de UAVTI 1992, wegens het niet binnen de overeen gekomen periode uitvoeren van de werkzaamheden, bedraagt € 250,00 (zegge tweehonderd en vijftig euro) per werkbare werkdag. De korting zal in mindering worden gebracht bij de afrekening.

Weersomstandigheden zijn geen reden om de bovenstaande korting niet in rekening te brengen.

3.18 Samenstelling onderhoudsploegen

Er wordt grote waarde gehecht aan een vaste bezetting van de onderhoudsploegen. Steeds wisselende bezettingen worden niet geaccepteerd. Voor de uitvoering van de *preventieve* onderhoudswerkzaamheden dienen daarom maximaal 2 verschillende medewerkers te worden ingezet gedurende de gehele looptijd van het contract.

Bij *preventief* onderhoud aan hoofdgemalen en randvoorzieningen is het verplicht om dit met 2 monteurs gezamenlijk uit te voeren. Hierbij is het toegestaan om een 3^e en 4^e monteur in te zetten, mits deze vergezeld wordt door de (vaste) 1^e of 2^e monteur.

Bij het uitvoeren van *correctief* onderhoud is het toegestaan om hiervoor andere eigen medewerkers in te zetten, zolang zij voldoen aan de in dit PvE gestelde eisen.

3.19 Vaste projectleider

Vanuit de aannemer dient één projectleider te worden aangesteld welke gedurende de looptijd van het contract als aanspreekpunt fungeert voor het gehele werk. Bij afwezigheid van de projectleider dient een vervangende projectleider aangesteld te worden, welke op de hoogte is van de procedures en werkzaamheden.

De kosten voor het inzetten van een projectleider dienen te zijn meegenomen in de eenheidsprijzen.

3.20 Beschikbare documentatie

Voor het onderhoud aan de installaties zal aan de aannemer een inlogcode worden

overhandigd voor toegang tot de SAM[®] beheerapplicatie van de gemeente, waarin alle locaties zijn aangegeven. Voor iedere installatie is een paspoort opgesteld. Van een deel van de installaties zijn onderhouds- en bedieningsvoorschriften inclusief werktuigbouwkundige, civieltechnische en elektrotechnische tekeningen beschikbaar. Het niet aanwezig zijn van beschikbare documentatie geeft geen recht op een extra vergoeding en kan dan ook niet leiden tot meerwerk.

3.21 Voorrijkosten

Voorrijkosten of reistijd worden geacht inbegrepen te zijn in de eenheidsprijzen.

3.22 Herstelwerkzaamheden

Gedurende de looptijd van het contract worden de gebreken door de opdrachtgever hersteld. Alleen wanneer dit nadrukkelijk wordt aangegeven dienen werkzaamheden te worden uitgevoerd door de aannemer.

Hierbij is de opdrachtgever vrij om deze werkzaamheden zonder opgave van reden door derden uit te laten voeren.

HOOFDSTUK 4 WERKOMSCHRIJVING

4.1 Inleiding

De opdrachtgever streeft naar een optimaal beheer van zijn installaties.

Om de kwaliteit en betrouwbaarheid ook in de toekomst te kunnen waarborgen, is het noodzakelijk om een beeld te krijgen van de verschillende installaties.

Het werk omvat de volgende objecten binnen het grondgebied van gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught:

Aantal totaal	Object	Gemeenten			
		Heusden	Waalwijk	Haaren	Vught
1048	Drukrioolgemalen (1-pomps)	330	200	352	166
5	Drukrioolgemalen (2-pomps)	1	-	2	2
17	Centrale voedingskasten	-	1	9	7
37	Hoofdgemalen (1-pomps)	10	19	1	7
70	Hoofdgemalen (2-pomps)	20	28	10	12
6	Hoofdgemalen (3-pomps)	2	2	1	1
4	Hoofdgemalen (4-pomps)	4	-	-	-
23	Randvoorzieningen	6	12	5	-
6	Vijvergemalen				
	Tunnelgemalen				
	HWA gemalen				
	Stuwen/overstorten				
	Pompinstallatie Lamellenfilter				
	Grondwatermeters				

(aantallen controleren door gemeente)

Alle eventuele genoemde aantallen in dit PvE dienen ter indicatie. Aan deze aantallen zijn geen rechten te ontleen. De gemeente zal als individuele opdrachtgever geen afnameverplichting hebben, in welke vorm dan ook.

4.2 Planning werkzaamheden (preventief)

Voor het uitvoeren van de reiniging en preventief onderhoud dient de volgende planning te worden gehanteerd :

Periode	Object	Frequentie	Werkzaamheden
Heusden Maart t/m november 2013	Minigemalen	1 x	- reiniging - preventief onderhoud
	Hoofdgemalen	2 x	
	Randvoorzieningen	1 x	
Waalwijk Maart t/m november 2013	Minigemalen	1 x	- reiniging - preventief onderhoud
	Hoofdgemalen	2 x	
	Randvoorzieningen	1 x	
Haaren Maart t/m november 2013	Minigemalen	1 x	- reiniging - preventief onderhoud
	Hoofdgemalen	2 x	
	Randvoorzieningen	1 x	
Vught Maart t/m november 2013	Minigemalen	1 x	- reiniging - preventief onderhoud
	Hoofdgemalen	2 x	
	Randvoorzieningen	1 x	

Gewenste periode per gemeente opgeven?

De werkzaamheden dienen aaneengesloten te worden uitgevoerd in bovengenoemde periodes. Wanneer sprake is van een reinigings- en onderhoudsfrequentie van 2x per jaar dient tussen de 1^e en 2^e reinigings- en onderhoudsronde van iedere installatie sprake te zijn van een periode van minimaal 5 maanden.

4.3 Reinigen pompinstallaties

Het reinigen van de hoofdgemalen, tussengemalen, randvoorzieningen en drukrioolgemalen dient door de aannemer *meteen voorafgaand* aan het onderhoud te worden uitgevoerd.

Het reinigen betreft :

- Het afsluiten van de toevoer(en), mits voorzien van een werkende schuif;
- Het verwijderen van vetranden en vuil op de wanden;
- Het reinigen van de pomp;
- Het reinigen van de persleiding, inclusief voetbocht, balkeerklep en geleideconstructie;
- Het reinigen van de niveauregeling;
- Het verwijderen van het vuil uit de pompput;
- Het reinigen van de putrand;
- Het reinigen van het inwendige van de buitenopstellingkast;
- Het voldoende vullen van de pompkelder om hiermee de pomp(en) te ontluchten;

Algemeen

Om een indruk te krijgen van de vervuilingsgraad dient deze als eerste te worden bepaald en te worden vastgelegd. Vervolgens dient tot reiniging te worden overgegaan. De pompput dient te worden gereinigd middels een hogedrukreiniger waarbij al het vuil uit de pompput dient te worden verwijderd.

Hierbij mag vuil niet m.b.v. de geïnstalleerde pomp worden weggezogen. Het vuil dient er uitgehaald te worden middels een kolkenzuiger. Het werk dient schoon te worden opgeleverd.

Reiniging van de verschillende installaties dient als een separate actie in de beheerapplicatie te worden geregistreerd en gerapporteerd, met vermelding van de mate van vervuiling.

Hoofdgemalen en randvoorzieningen

Voor de installaties welke zijn voorzien van een druksensor dient deze uit de put te worden verwijderd alvorens met de reiniging van de pompkelder mag worden begonnen. De druksensor dient met de hand te worden gereinigd.

Bij de hoofdgemalen, tussengemalen en randvoorzieningen kan uitgegaan worden van een maximale putdiepte van 7,5 mtr.

Bij randvoorzieningen beperkt de reiniging zich tot de pompkelder met alle hierin aanwezige onderdelen.

Alleen daar waar nodig dient bij de hoofdgemalen, tussengemalen en randvoorzieningen te worden afgedaald in de pompkelder. Dit dient op voorhand te worden gemeld bij de opdrachtgever. Ook hierbij zijn de veiligheidsvoorschriften 'werken in besloten ruimten' van toepassing. Aangezien op voorhand niet duidelijk is welke installaties dit betreft, dient door de aannemer middels de inschrijfstaat een prijs te worden opgegeven welke als meerprijs geldt op de reguliere reiniging van het betreffende installatie.

Drukrioolgemalen

Bij de drukrioolgemalen is het in een aantal gevallen noodzakelijk, dat er een kleine kolkenzuiger wordt gebruikt. Dit i.v.m. de bereikbaarheid. De aannemer dient, in overleg met de gemeente, contact met de eigenaren op te nemen wanneer zij toegang willen krijgen op de percelen waar de drukrioolgemalen staan.

Voor de drukrioolgemalen, welke zich verder van de verharde bevinden, (van 15 tot 30 mtr van de verharde weg en op lastig bereikbare plaatsen) kan worden volstaan met het reinigen middels een hogedrukreiniger en het verwijderen van stenen en andere vaste delen welke zich in de pompput bevinden.

De aannemer dient rekening te houden met het feit, dat sommige installaties zich verder dan 30 mtr van de verharde weg bevinden en achter de woning zijn geplaatst. Deze zijn in het geheel niet bereikbaar met een onderhoudswagen. Bij deze installaties kan bij de reiniging worden volstaan met het uitnemen van de vaste delen.

Vrijgekomen slib

Vrijgekomen slib dient door de aannemer voor eigen rekening te worden afgevoerd en heeft hiermee geen waarde voor de opdrachtgever. Voor de verrekening van de stortkosten voor het vrijgekomen slib is een verrekenbare hoeveelheid opgenomen in de staat van verrekenprijzen. De aannemer dient hiervoor een tonnentarief op te geven. De kosten per ton dienen betrekking te hebben op het transporteren en storten van het slib. Voor het verrekenen van de stortkosten dient door de aannemer een stortbon te worden overhandigd.

Het is niet toegestaan om het slib te lozen in het stelsel van de gemeente.

Ook mogen er geen beperkingen in de verrekenprijs worden opgenomen m.b.t. de vervuilingsgraad van de putten.

De buitenopstellingkast dient inwendig te worden vrijgemaakt van spinraggen en ongedierte.

4.4 Beoordeling en plegen van preventief onderhoud

Het preventief onderhoud aan de hoofdgemalen en randvoorzieningen dient **2 keer per jaar** uitgevoerd te worden. Dit gezamenlijk met de reiniging uitvoeren. De uitvoeringsperiode tussen de 1^e en 2^e ronde dient minimaal 5 maanden te zijn.

Het preventief onderhoud aan alle drukrioolgemalen dient **1 keer per jaar**, tijdens het voorjaar uitgevoerd te worden. Dit gezamenlijk met de reiniging uitvoeren.

Iedere installatie dient tijdens een ronde te worden onderhouden en gerapporteerd conform de richtlijnen welke beschreven staan in de BRL K 14020/01 (A1)

Voor zover niet in de BRL K 14020/01 (A1) opgenomen dienen tijdens iedere onderhoudsronde tevens onderstaande beoordelingen meegenomen en vastgelegd te worden.

4.4.1 Pomp

- algehele werking (trillingen, overmatig lawaai, corrosie, functioneren)
- waaier, slijtring, snijmes en pomphuis incl. het evt. reinigen en opnieuw afstellen;
- kwaliteit olie in de olieruimte. Indien vervuild, de oliekamer reinigen en de olie vervangen;

Tevens dient een algehele beoordeling van de pomp te worden opgegeven.

4.4.2 Mechanische installatie / pompput

- Werking geleidebuizen;
- Visuele inspectie beton/kunststof, inclusief muurdoorvoering (aantasting, lekkage, wortelingroei)
- vervuiling gemaal;
- controleren r.v.s. bevestigingshaken;
- aangeven of in de put schakelaars en/of (contra)stekkers aanwezig zijn en deze controleren op afdichting.

Tevens dient een algehele beoordeling van de mechanische installatie te worden opgegeven.

4.4.3 Elektrische installatie / functioneren gemaal

- visuele inspectie apparatuurkast en overige componenten;
- controleren aardlekschakelaar, motorschakelaars, zekeringen/automaten en hulprelais;
- controleren werking gemaalbesturing (in- en uitschakelpeilen)
- controleren werking niveaumeting. Indien nodig opnieuw kalibreren:
- controleren bedieningschakelaars;
- controleren alarmering (rode lamp)
- controleren hoofdgroep;
- controleren en opnemen stroomverbruik van de pomp(en);
- controleren pompschakelaar cq. pomptestdrukker;
- controleren aardlekschakelaars;
- controleren en evt. afstellen van het thermisch relais;
- controleren en opnemen urenteller(indien aanwezig);
- controleren en opnemen ampèremeter (indien aanwezig);

Tevens dient een algehele beoordeling van de elektrische installatie te worden opgegeven.

4.4.4 Buitenopstellingkast

- controleren en aangeven indien de kast onvoldoende waterpas staat;
 - controleren en evt. smeren van deur, slot en slotdeksel;
 - controleren bevestiging montageachterwand;
 - controleren kabelklemmen;
 - controleren signaleringslamp;
 - controleren kastverlichting;
- controleren afdichtingen kabeldoorvoeringen in fundering en zonodig opnieuw afdichten;

Tijdens het onderhoud dient de kast aan de binnenzijde te worden gereinigd. Dit betreft het verwijderen van spinraggen, ongedierte en nesten. Tevens dient een algehele beoordeling van de buitenopstellingkast te worden opgegeven.

4.4.5 Bouwkundige installatie

- eventuele bijzonderheden; (verzakking, bereikbaarheid)
- aantasting beton;
- kwaliteit muurdoorvoer;
- vervuiling;
- toegankelijkheid;

Tevens dient een algehele beoordeling van de bouwkundige installatie te worden opgegeven.

4.4.6 Rapportage preventief onderhoud

Alle bovengenoemde installatiecomponenten worden in maximaal vier coderingen voor onderhoud ingedeeld. De betekenis die wordt toegekend aan de getallen 1 t/m 4 is weergegeven in onderstaande tabel.

Code	Omschrijving	Kwaliteit omschrijving	Advies / vervangingstermijn
1	Goed	Geen tot lichte gebreken, functioneert goed.	
2	Redelijk	Zichtbare gebreken, functioneert nog zonder storing	
3	Slecht	Ernstige gebreken, functioneert gebrekkig	
4	Component is vervangen	Nieuw	

4.5 Correctief onderhoud

Hierbij wordt onderscheid gemaakt in :

- herstelwerkzaamheden welke naar voren komen *tijdens* het plegen van het preventief onderhoud;
- het oplossen van storingen welke door de opdrachtgever worden doorgemeld tijdens of buiten de onderhoudswerkzaamheden;

4.5.1 Storingen en gebreken tijdens preventief onderhoud

Gelijktijdig met de uitvoering van het onderhoud dienen kleine storingen en gebreken in overleg met de opdrachtgever te worden verholpen. De kosten die met een storing of reparatie gemoeid zijn worden aan de opdrachtgever gefactureerd middels een specificatie. Onder kleine storingen en gebreken tot maximaal **EUR. 300,-** wordt verstaan:

- Vervangen van zekeringen;
- Vervangen van magneetschakelaars;
- Vervangen thermische blokken

- Vervangen van aardlekschakelaars;
- Vervangen signaalverlichting ;
- Vervangen niveauregeling (vlotters, druksensor, luchtpomp, etc)
- Vervangen geleidestangen (drukriolering)
- Vervangen waaier en/ of snijinrichting
- Verwijderen van vuil uit het pomphuis, ook daar waar sprake is van vuil boven de waaier;
- Vervangen pompkabel, incl. opnieuw afdichten mantelbuis

De betreffende monteur dient de benodigde onderdelen en materialen voor deze werkzaamheden, buiten de reguliere voorraad, minimaal op de onderhoudswagen beschikbaar te hebben.

De te vervangen materialen dienen te worden door hetzelfde fabricaat als reeds aanwezig in de installatie of gelijkwaardig. E.e.a. conform de specificaties van de leverancier. De opdrachtnemer dient een gelijkwaardig materiaal ter goedkeuring voor te leggen aan de opdrachtgever.

De grotere storingen en gebreken welke tijdens de preventieve ronde worden geconstateerd dienen opgenomen te worden in de onderhoudsrapportage en te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de SAM[®] beheerapplicatie. Reparaties die niet kunnen wachten dienen direct te worden overlegd met de contactpersoon van de gemeente.

Na akkoord van opdrachtgever dienen grotere gebreken tijdens de preventieve ronde gerepareerd te worden. Na uitvoering van de werkzaamheden dienen de bevindingen te worden vastgelegd in de storings- dan wel actiemodule van de SAM[®] beheerapplicatie.

4.5.2 Verrekening kosten

Door de aannemer dient middels de inschrijfstaat een opgave te worden gedaan van:

Voorrijkosten per oproep

Dit betreft de kosten voor reis- en verblijfkosten per oproep, gedaan door de opdrachtgever. Hierin dient één werkuur te zijn opgenomen. De opdrachtgever streeft er naar om eventuele storingen zo veel mogelijk te combineren. Dergelijke gecombineerde meldingen worden gezien als één oproep. Deze kosten zijn niet afhankelijk van het tijdstip en zijn hiermee vast.

Vast uurtarief

Deze dient voor het uitvoeren van kleinere herstelwerkzaamheden, tijdens of buiten het preventief onderhoud. Deze kunnen worden verrekend op basis van werkelijk gemaakte, declarabele werkuren op locatie.

Een prijsopgave voor levering en montage van diverse onderdelen.

Dit betreft een vaste verrekenprijzen voor de te vervangen onderdelen welke tijdens of buiten de inspectie, storings- en onderhoudswerkzaamheden vervangen c.q. vernieuwd dienen te worden. De op te geven bedragen dienen *inclusief* de benodigde montagekosten te zijn voor het vervangen, vernieuwen van dit onderdeel. Andere merken dan genoemd zijn niet toegestaan. Zie hiervoor de tabel in bijlage VII.

De genoemde aantallen in bijlage VI en VII zijn ter indicatie. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

In bovengenoemde tarieven dienen alle overige kosten meegenomen te zijn. Dit betreft o.a. kosten welke betrekking hebben op :

- Kilometervergoeding
- Reizen
- Consignatie / storingswachtdienst
- Organisatiekosten

HOOFDSTUK 5 VOORSCHRIFTEN VOOR DE UITVOERING

5.1 Toegang tot de installaties

De aannemer draagt zelf zorg voor de aanwezigheid van het juiste materieel voor het openen van de putten. Locaties met een beperkte bereikbaarheid dienen te worden gemeld. Per deelgebied zal 1 set sleutels ter beschikking worden gesteld.

5.2 Bedrijfs gereed achterlaten van de installaties

De installatie dient bedrijfs gereed achter gelaten te worden.

Pompen, terugslagkleppen en leidingwerk moeten zijn ontlucht. Er dient gecontroleerd te worden dat de pompen op volle capaciteit kunnen draaien, aan de hand van de daarbij behorende nominale stroom voordat men de installatie verlaat. De putten, kelders en kasten dienen na het onderhoud op de juiste wijze afgesloten te worden.

Bedieningsschakelaars dienen in de zelfde stand achtergelaten te worden als bij de aanvang van de werkzaamheden. Bij twijfel dient door de aannemer contact te worden gezocht met opdrachtgever.

5.3 Beschikbaarheid water

De aannemer dient zelf zorg te dragen voor het verkrijgen van water t.b.v. het reinigen van de installaties.

5.4 Vrijgekomen materialen

Eventuele vrijkomende materialen dienen door de aannemer te worden afgevoerd naar een hiervoor erkend verwerkingsbedrijf tenzij anders door de opdrachtgever uitdrukkelijk anders wordt beslist.

De storkosten worden geacht tot de vaste kosten te behoren. Deze kosten worden niet vergoed en zijn voor rekening van de aannemer.

5.5 Betreden particulier terrein

Wanneer de installaties zich op particulier terrein bevinden en niet direct bereikbaar is, dient in eerste instantie gemeld te worden bij de eigenaar van het perceel. Bij twijfel dient de aannemer in overleg met de opdrachtgever het terrein betreden.

5.6 Aanvang werkzaamheden

Twee weken voor aanvang van iedere onderhoudsronde dient de aannemer contact op te nemen met de contactpersoon van desbetreffende deelgebied. De aannemer dient zich tevens wekelijks bij aanvang van de werkzaamheden bij de toezichthouder te melden, dit om de voortgang van het werk te bespreken.

5.7 Tijden

De werkzaamheden, zijnde het preventief onderhoud, dienen plaats te vinden op maandag tot en met vrijdag tussen 7:30 uur en 17.00 uur. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de openingstijden van de gemeentewerf daar waar het gaat om het stallen van materieel.

Deze openingstijden zijn :

- Maandag t/m donderdag van 8.00 – 16.15 uur

- Vrijdag van 8.00 t/m 12.00 uur

Tijdens feestdagen vindt geen preventief onderhoud plaats.

5.8 Algemene verkeersvoorzieningen

Afsluiten van de rijbaan is alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever. Indien een gedeelte van de rijbaan of de wegberm gebruikt wordt voor werkzaamheden, dan moeten verkeersvoorzieningen worden getroffen conform CROW publicatie 96b. De directie is bevoegd, indien de veiligheid en/of de afwikkeling van het verkeer dit vereist, de werkzaamheden niet te laten aanvangen of te doen onderbreken.

HOOFDSTUK 6 OPLEVERING EN CONTROLE

6.1 Controle

De diverse werkzaamheden kunnen worden gecontroleerd door de directie of diens aangewezen toezichthouder. De controle zal plaatsvinden uiterlijk binnen 5 werkdagen nadat bepaalde werkzaamheden hebben plaatsgevonden en gereed gemeld zijn.

Controle zal plaatsvinden door het steekproefsgewijs inspecteren van de middels rapportage gereed gemelde installaties.

Indien werkzaamheden aan installaties niet of niet goed zijn uitgevoerd dienen deze op eerste aanzegging van de directie opnieuw te worden uitgevoerd. Deze werkzaamheden komen niet voor verrekening in aanmerking.

6.2 In gebreke

Indien de aannemer in gebreke blijft is de opdrachtgever bevoegd om het contract te verbreken, met opgaaf van aard en ernst van de niet nagekomen verplichting. Hierbij wordt een termijn van 5 werkdagen aangehouden voor het alsnog voldoen aan de verplichtingen. Bij het herhaaldelijk niet nakomen van de verplichting is de opdrachtgever gerechtigd om zonder verdere opgaaf het contract te verbreken. De opdrachtnemer heeft hierbij geen recht op enige vergoeding anders dan voor de werkzaamheden welke volgens de verplichting zijn nagekomen.

6.3 Schade

Indien als gevolg van en/of door werkzaamheden, welke in het kader van dit werk moeten worden uitgevoerd, schade ontstaat aan derden en/of gemeente eigendommen, zijn alle kosten voor het herstellen van de schade voor rekening van de aannemer.

6.4 Vergaderingen en verslagen

Binnen 5 werkdagen na de start van iedere preventieve onderhoudsronde (of indien nodig eerder) vindt de eerste vergadering plaats. Vergaderingen vinden in principe éénmaal per 10 werkdagen plaats. De aannemer(s) en de opdrachtgever (toezichthouder) zijn in ieder geval aanwezig bij deze vergadering.

De opdrachtgever leidt de vergaderingen. De aannemer stelt de verslagen op.

De bouwverslagen worden vastgesteld door de aannemer en de opdrachtgever. Eventuele opmerkingen op de verslaglegging worden tijdens de vergadering besproken en in een volgend verslag genoteerd.

Algemeen:

- Extra vergaderingen kunnen door de opdrachtgever worden ingelast.
- De opdrachtgever kan bepalen dat bepaalde personen of instanties aanwezig zijn bij vergaderingen.
- De aannemer is verplicht alle vergaderingen en besprekingen (voor eigen rekening) bij te wonen, mits deze minimaal 2 werkdagen van te voren zijn aangekondigd.

Voor het bijwonen van deze vergaderingen mag door de aannemer geen verrekening worden ingediend.

6.5 Werkbesprekingen

Tijdens de uitvoering van het werk vinden op verzoek werkbeprekingen op locatie plaats. De aannemer en de opdrachtgever (toezichthouder) zijn in ieder geval aanwezig bij dit overleg. De opdrachtgever leidt de bespreking. De aannemer stelt de verslagen op.

Hiervoor mag door de aannemer geen verrekening worden ingediend.

6.6 Overige algemene aspecten

De aannemer dient rekening te houden met:

- De ligging van de diverse pompgemalen bij mensen in tuinen.
- Het voor eigen rekening opstellen van een uitvoeringsplan, waarin opgenomen tijdsplanning, werkvolgorde en V&G plan.

Zowel de opdrachtgever als aannemer zijn verantwoordelijk voor het buiten bedrijf stellen van de installaties.

Afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de installaties tot gevolg hebben zoals omvangrijke lekkages, zandinloop, dienen direct gemeld te worden.

De aannemer heeft de mogelijkheid alternatieven aan te bieden betreffende werkzaamheden en leveranties, waarbij het alleen aan de opdrachtgever is om deze te beoordelen op gelijkwaardigheid en deze te accepteren of af te wijzen.

Zaken die niet omschreven zijn in dit PvE, maar noodzakelijk zijn voor correcte uitvoering van de werkzaamheden (bouten, schroefjes e.d.) c.q. correct functioneren behoren in de prijzen te zijn opgenomen. Inlichtingen met betrekking tot het bovenstaande worden verstrekt middels de Nota van Inlichtingen.

Bijlage 0 Standaardformulier indienen vragen

	Hoofdstuk + paragraaf	Bladzijde	Vraag
1			
2			
3			
4			
5			
6			

De naam van de inschrijver dient op elke pagina te worden vermeld. Iedere pagina dient te zijn geparafeerd.

Bijlage I Checklist opbouw offerte

Deze checklist dient als begeleidend formulier t.b.v. de inschrijvingen. Inschrijver wordt verzocht middels parafering te bevestigen dat de inschrijving op volledigheid en juiste volgorde is gecontroleerd en akkoord bevonden en dat alle bijlagen zijn ingediend.

Omschrijving	Aanleveren in format conform	Plaats in offerte inschrijver	Paraaf
Checklist opbouw offerte	Bijlage I	Eerste pagina vóór tabblad 1	
Organisatiegegevens inschrijver inclusief bewijs van inschrijving in het Handelsregister	Bijlage II	Tab 1	
Akkoordverklaring acceptatie inschrijfprocedure en inkoopvoorwaarden	Bijlage III	Tab 2	
Eigen Verklaring	Bijlage IV	Tab 4	
Inschrijvingsbiljet	Bijlage V	Tab 5	
Inschrijfstaat	Bijlage VI	Tab 6	
Lijst met meest gebruikte materialen	Bijlage VII	Tab 7	
Model K "verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving"	Bijlage VIII	Tab 8	
Voorlopige planning		Tab 9	
Procescertificaat BRL K 14020		Tab 10	
Kwaliteitscertificaat		Tab 11	

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage II Organisatiegegevens

Naam inschrijver ¹	
Rechtsvorm inschrijver	
Naam rechtsgeldige bevoegde functionaris	
Functie rechtsgeldige bevoegde functionaris	
Bezoekadres	
PC en plaats bezoekadres	
Postadres	
PC en plaats postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mail	

Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Bezoekadres	
PC en plaats bezoekadres	
Postadres	
PC en plaats postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mail	

Inschrijver heeft een op moment van inschrijving geldig uittreksel van het handelsregister (Kamer van Koophandel) van de inschrijver als bijlage toegevoegd.

- Zie blad 2 –

¹ De ingevulde gegevens dienen conform registratie in het Handelsregister te zijn

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage III Akkoordverklaring acceptatie inschrijfprocedure, inkoopvoorwaarden

Akkoordverklaring inschrijfprocedure	Door het deelnemen aan deze inschrijving verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde procedure.
Akkoordverklaring inkoopvoorwaarden Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught (bijlage IX)	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Inkoopvoorwaarden van Gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught. Organisatie of branche voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage IV Eigen verklaring

Ondergetekende verklaart, rechtens vertegenwoordigende inschrijver, naar waarheid dat:

- **Geheimhouding / publiciteit**

- Inschrijver geen enkele informatie welke in het kader van deze aanbesteding en de – in geval van gunning – daaruit voortvloeiende opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stelt anders dan op basis van onderhavige aanbesteding en de daaruit voortvloeiende rechten en plichten noodzakelijk of na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever;
- Inschrijver geen publiciteit in welke vorm dan ook aan de – in geval van gunning – uit deze aanbesteding voortvloeiende opdracht zal worden gegeven, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

II. **Uitsluitingsgronden**

Inschrijver verklaart dat :

- zijn onderneming niet is een onderneming die in staat van faillissement, vereffening, surseance van betaling of akkoord verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert in gevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling;
- zijn onderneming niet is een onderneming wiens faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surseance van betaling of akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationale wettelijke regeling is voorzien aanhangig is gemaakt;
- zijn onderneming niet is een onderneming die, bij een rechtelijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld is geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de onderneming in het gedrang brengt;
- zijn onderneming niet is een onderneming die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan;
- zijn onderneming niet is een onderneming die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen;
- zijn onderneming niet is een onderneming die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen;
- zijn onderneming niet is een onderneming die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die overeenkomstig de regelgeving ten aanzien van criteria voor kwalitatieve selectie kunnen worden verlangd.
- De onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

III. **Aansprakelijkheid en vrijwaringen**

- inschrijver adequaat is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.
- inschrijver adequaat is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid, dan wel bij een eventuele gunning van de opdracht aan zijn onderneming op eerste verzoek van opdrachtgever een dergelijke verzekering zal afsluiten voor minimaal de duur van de opdracht.
- inschrijver de opdrachtgever vrijwaart voor aanspraken van derden tot vergoeding van indirecte en directe schade die is ontstaan ten gevolge van de uitvoering van de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst en waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is. De bewijslast van de niet-aansprakelijkheid berust bij opdrachtnemer.
- inschrijver de opdrachtgever vrijwaart voor het verhaal van belastingen, premies, enzovoorts in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en verbindt zich op de opdrachtgever verhaalde bedragen in dit kader volledig te vergoeden.

- Zie blad 2 --

IV. Voorbehoud / juistheid

- inschrijver ermee instemt, dat inschrijver – in aanvulling op het in II door inschrijver verklaarde alsnog bewijsstukken, omtrent het genoemde in II, aan de Gemeente Hardenberg zal overleggen binnen 10 dagen na ontvangst van het verzoek daartoe. Deze bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, te rekenen na datum verzoek tot inschrijving. Indien deze bewijsstukken niet aantonen, hetgeen onder sub II door inschrijver is verklaard, is inschrijver zich ervan bewust, dat inschrijver al dan niet met terugwerkende kracht wordt uitgesloten van de gunning of verdere deelname zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- inschrijver borg staat voor de juistheid van alle door inschrijver geleverde informatie.
- inschrijver geen bezwaar maakt tegen een antecedentenonderzoek naar de betrouwbaarheid van inschrijver en de door hem in te schakelen onderaannemers, waarvan inschrijver zich bedient.
- inschrijver ingeschreven staat in het handels-/beroepsregister van het land van vestiging.
- inschrijver niet verzuimt aan te geven of (en voor welk deel van de opdracht) zij gebruik maken van onderaanneming.
- inschrijver als enige natuurlijke- of rechtspersoon namens de groep (concern/holding), waarvan zij deel uitmaakt, inschrijft.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage V Inschrijvingsbiljet

Bestek reiniging en onderhoud pompinstallaties gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught conform bestek 2012-....

De hierna te noemen inschrijver:

<bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam>

Gevestigd te:

<bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van land>

Verklaart zich door ondertekening dezès bereid de uitvoering van het reiniging en onderhoud pompinstallaties van de gemeenten Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen van :

€ *<Inschrijfsom in cijfers>*

zegge.....

..... euro *<Inschrijfsom in letters>*

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

€ *<Inschrijfsom in cijfers>*

zegge.....

..... euro *<Inschrijfsom in letters>*

De inschrijver verklaart dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de inschrijvingssom die is, zoals op de inschrijvingsstaat is weergegeven.

De inschrijver verklaart deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen zoals deze omschreven zijn in het bestek "reiniging, inventarisatie en onderhoud hoofdgemalen, tussengemalen, randvoorzieningen en drukriolering gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught" en de evt. hierbij behorende nota(s) van inlichtingen.

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage VIa Inschrijfstaat Gemeente Heusden

Inschrijfstaat behorende bij het bestek: "reiniging en onderhoud pompinstallaties gemeente Heusden"

Overeenkomstig het Bestek no.2012-002 van de Gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught met bijlagen en, indien voorkomend, de nota('s) van inlichtingen,

besteks post	Omschrijving	een heid	hoeveel heid	v/n	Prijs per eenheid	bedrag
Reinigen incl. afvoer- en stortkosten						
1	Reinigen drukrioolgemaal (1-pomps)	st		v	€ -	€ -
2	Reinigen drukrioolgemaal (2-pomps)	st		v	€ -	€ -
3	Reinigen centrale voedingskast	st		v	€ -	€ -
4	Reinigen hoofdgemaal	st		v	€ -	€ -
5	Reinigen hoofdgemaal, incl afdalen in de pompkelder, als meerprijs op bestekspost 2	st		v	€ -	€ -
6	Reinigen randvoorzieningen	st		v	€ -	€ -
Prefentief onderhoud						
7	Preventief onderhoud drukrioolgemaal (dochterkast)	st		v	€ -	€ -
8	Preventief onderhoud drukrioolgemaal (moederkast zonder krachtverdeelkast)	st		v	€ -	€ -
9	Preventief onderhoud drukrioolgemaal (moederkast met krachtverdeelkast)	st		v	€ -	€ -
10	Preventief onderhoud centrale voedingkast	st		v	€ -	€ -
11	Preventief onderhoud hoofdgemaal (1-pomps)	st		v	€ -	€ -
12	Preventief onderhoud hoofdgemaal (2-pomps)	st		v	€ -	€ -
13	Preventief onderhoud hoofdgemaal (3-pomps)	st		v	€ -	€ -
14	Preventief onderhoud randvoorziening	st		v	€ -	€ -
Correctief onderhoud						
15	Oplossen storingen tijdens preventief onderhoud	uur		v	€ -	€ -
16	Totaal "Lijst meest gebruikte materialen" volgens bijlage VII	st	1	v	€ -	€ -
aanneemsom (exclusief BTW)						€ -

Gedaan te(plaats) de(datum)

De Inschrijver: (naam en functie)

..... (handtekening)

(Per gemeente gewenste aantallen opgeven)

Bijlage VIb Inschrijfstaat Gemeente Waalwijk

Inschrijfstaat behorende bij het bestek: "reiniging en onderhoud pompinstallaties gemeente Waalwijk"

Overeenkomstig het Bestek no.2012-002 van de Gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught met bijlagen en, indien voorkomend, de nota('s) van inlichtingen,

besteks post	Omschrijving	een heid	hoeveel heid	v/n	Prijs per eenheid	bedrag
Reinigen incl. afvoer- en stortkosten						
1	Reinigen drukrioolgemaal (1-pomps)	st		v	€ -	€ -
2	Reinigen drukrioolgemaal (2-pomps)	st		v	€ -	€ -
3	Reinigen centrale voedingskast	st		v	€ -	€ -
4	Reinigen hoofdgemaal	st		v	€ -	€ -
5	Reinigen hoofdgemaal, incl afdalen in de pompkelder, als meerprijs op bestekspost 2	st		v	€ -	€ -
6	Reinigen randvoorzieningen	st		v	€ -	€ -
Prefentief onderhoud						
7	Preventief onderhoud drukrioolgemaal (dochterkast)	st		v	€ -	€ -
8	Preventief onderhoud drukrioolgemaal (moederkast zonder krachtverdeelkast)	st		v	€ -	€ -
9	Preventief onderhoud drukrioolgemaal (moederkast met krachtverdeelkast)	st		v	€ -	€ -
10	Preventief onderhoud centrale voedingkast	st		v	€ -	€ -
11	Preventief onderhoud hoofdgemaal (1-pomps)	st		v	€ -	€ -
12	Preventief onderhoud hoofdgemaal (2-pomps)	st		v	€ -	€ -
13	Preventief onderhoud hoofdgemaal (3-pomps)	st		v	€ -	€ -
14	Preventief onderhoud randvoorziening	st		v	€ -	€ -
Correctief onderhoud						
15	Oplossen storingen tijdens preventief onderhoud	uur		v	€ -	€ -
16	Totaal "Lijst meest gebruikte materialen" volgens bijlage VII	st	1	v	€ -	€ -
aanneemsom (exclusief BTW)						€ -

Gedaan te(plaats) de(datum)

De Inschrijver: (naam en functie)

..... (handtekening)

(Per gemeente gewenste aantallen opgeven)

Bijlage VIc Inschrijfstaat Gemeente Haaren

Inschrijfstaat behorende bij het bestek: "reiniging en onderhoud pompinstallaties gemeente Haaren"

Overeenkomstig het Bestek no.2012-002 van de Gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught met bijlagen en, indien voorkomend, de nota('s) van inlichtingen,

besteks post	Omschrijving	een heid	hoeveel heid	v/n	Prijs per eenheid	bedrag
Reinigen incl. afvoer- en stortkosten						
1	Reinigen drukrioolgemaal (1-pomps)	st		v	€ -	€ -
2	Reinigen drukrioolgemaal (2-pomps)	st		v	€ -	€ -
3	Reinigen centrale voedingskast	st		v	€ -	€ -
4	Reinigen hoofdgemaal	st		v	€ -	€ -
5	Reinigen hoofdgemaal, incl afdalen in de pompkelder, als meerprijs op bestekspost 2	st		v	€ -	€ -
6	Reinigen randvoorzieningen	st		v	€ -	€ -
Prefentief onderhoud						
7	Preventief onderhoud drukrioolgemaal (dochterkast)	st		v	€ -	€ -
8	Preventief onderhoud drukrioolgemaal (moederkast zonder krachtverdeelkast)	st		v	€ -	€ -
9	Preventief onderhoud drukrioolgemaal (moederkast met krachtverdeelkast)	st		v	€ -	€ -
10	Preventief onderhoud centrale voedingkast	st		v	€ -	€ -
11	Preventief onderhoud hoofdgemaal (1-pomps)	st		v	€ -	€ -
12	Preventief onderhoud hoofdgemaal (2-pomps)	st		v	€ -	€ -
13	Preventief onderhoud hoofdgemaal (3-pomps)	st		v	€ -	€ -
14	Preventief onderhoud randvoorziening	st		v	€ -	€ -
Correctief onderhoud						
15	Oplossen storingen tijdens preventief onderhoud	uur		v	€ -	€ -
16	Totaal "Lijst meest gebruikte materialen" volgens bijlage VII	st	1	v	€ -	€ -
aanneemsom (exclusief BTW)						€ -

Gedaan te(plaats) de(datum)

De Inschrijver: (naam en functie)

..... (handtekening)

(Per gemeente gewenste aantallen opgeven)

Bijlage VI d Inschrijfstaat Gemeente Vught

Inschrijfstaat behorende bij het bestek: "reiniging en onderhoud pompinstallaties gemeente Vught"

Overeenkomstig het Bestek no.2012-002 van de Gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught met bijlagen en, indien voorkomend, de nota('s) van inlichtingen,

besteks post	Omschrijving	een heid	hoeveel heid	v/n	Prijs per eenheid	bedrag
Reinigen incl. afvoer- en stortkosten						
1	Reinigen drukrioolgemaal (1-pomps)	st		v	€ -	€ -
2	Reinigen drukrioolgemaal (2-pomps)	st		v	€ -	€ -
3	Reinigen centrale voedingskast	st		v	€ -	€ -
4	Reinigen hoofdgemaal	st		v	€ -	€ -
5	Reinigen hoofdgemaal, incl afdalen in de pompkelder, als meerprijs op bestekspost 2	st		v	€ -	€ -
6	Reinigen randvoorzieningen	st		v	€ -	€ -
Prefentief onderhoud						
7	Preventief onderhoud drukrioolgemaal (dochterkast)	st		v	€ -	€ -
8	Preventief onderhoud drukrioolgemaal (moederkast zonder krachtverdeelkast)	st		v	€ -	€ -
9	Preventief onderhoud drukrioolgemaal (moederkast met krachtverdeelkast)	st		v	€ -	€ -
10	Preventief onderhoud centrale voedingkast	st		v	€ -	€ -
11	Preventief onderhoud hoofdgemaal (1-pomps)	st		v	€ -	€ -
12	Preventief onderhoud hoofdgemaal (2-pomps)	st		v	€ -	€ -
13	Preventief onderhoud hoofdgemaal (3-pomps)	st		v	€ -	€ -
14	Preventief onderhoud randvoorziening	st		v	€ -	€ -
Correctief onderhoud						
15	Oplossen storingen tijdens preventief onderhoud	uur		v	€ -	€ -
16	Totaal "Lijst meest gebruikte materialen" volgens bijlage VII	st	1	v	€ -	€ -
aanneemsom (exclusief BTW)						€ -

Gedaan te(plaats) de(datum)

De Inschrijver: (naam en functie)

..... (handtekening)

(Per gemeente gewenste aantallen opgeven)

Bijlage VIIa Lijst meest gebruikte materialen Heusden

Overeenkomstig het Bestek no.2012-0....van de Gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught met bijlagen en, indien voorkomend, de nota('s) van inlichtingen,

In de tabel hieronder wordt aangegeven wat de vaste verrekenprijzen zijn voor de te vervangen onderdelen welke tijdens of buiten het preventief en correctief onderhoud aangegeven worden om vervangen c.q. vernieuwd dienen te worden. De op te geven bedragen dienen inclusief de benodigde montage- reinigings- en in bedrijfstellkosten te zijn voor het vervangen, vernieuwen van dit onderdeel. Andere merken dan genoemd maakt deze inschrijfstaat ongeldig.

besteks post	Omschrijving	een heid	hoeveel heid	v/n	Prijs per stuk	Totaalbedrag
Reinigen						
1	Waaier t.b.v. Flygt MP 3068 W210	st	5	v	€ -	€ -
2	Waaier t.b.v. Flygt MP 3068 W212	st	5	v	€ -	€ -
3	Snijmes + snijplaat t.b.v. Flygt MP 3068 W210	st	5	v	€ -	€ -
4	Snijmes + snijplaat t.b.v. Flygt MP 3068 W212	st	5	v	€ -	€ -
5	Voedingskabel compleet t.b.v. de onder post 1 t/m 6 genomede pompen, lengte =10 mtr	st	5	v	€ -	€ -
6	Geleidestang met bevestiging in RVS, lengte max. 2 mtr (drukrioolgemaal)	st	5	v	€ -	€ -
7	Balkeerklep 2" compleet nodulair gietijzer, gecoat.	st	3	v	€ -	€ -
8	Niveauregeling (vlotter) met 5 mtr. Kabel	st	5	v	€ -	€ -
9	Niveauregeling openbel	st	5	v	€ -	€ -
10	Niveauregeling (luchtpomp) compleet met slang en borrelbuis	st	5	v	€ -	€ -
11	Magneetschakelaar tot 3,0 Kw	st	5	v	€ -	€ -
12	Thermisch blok (tot 6,0 Amp)	st	3	v	€ -	€ -
13	Aardlekautomaat 40A/0,3 Amp	st	5	v	€ -	€ -
14	Signaallamp	st	5	v	€ -	€ -
Totaalsom over te nemen in de inschrijfstaat, bijlage VI (bedrag exclusief BTW)						€ -

Gedaan te(plaats) de(datum)

De Inschrijver: (naam en functie)

..... (handtekening)

(Per gemeente gewenste aantallen opgeven)

Bijlage VIIb Lijst meest gebruikte materialen Waalwijk

Overeenkomstig het Bestek no.2012-0....van de Gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught met bijlagen en, indien voorkomend, de nota('s) van inlichtingen,

In de tabel hieronder wordt aangegeven wat de vaste verrekenprijzen zijn voor de te vervangen onderdelen welke tijdens of buiten het preventief en correctief onderhoud aangegeven worden om vervangen c.q. vernieuwd dienen te worden. De op te geven bedragen dienen inclusief de benodigde montage- reinigings- en in bedrijfstellkosten te zijn voor het vervangen, vernieuwen van dit onderdeel. Andere merken dan genoemd maakt deze inschrijfstaat ongeldig.

besteks post	Omschrijving	een heid	hoeveel heid	v/n	Prijs per stuk	Totaalbedrag
Reinigen						
1	Waaier t.b.v. Flygt MP 3068 W210	st	5	v	€ -	€ -
2	Waaier t.b.v. Flygt MP 3068 W212	st	5	v	€ -	€ -
3	Snijmes + snijplaat t.b.v. Flygt MP 3068 W210	st	5	v	€ -	€ -
4	Snijmes + snijplaat t.b.v. Flygt MP 3068 W212	st	5	v	€ -	€ -
5	Voedingskabel compleet t.b.v. de onder post 1 t/m 6 genomede pompen, lengte =10 mtr	st	5	v	€ -	€ -
6	Geleidestang met bevestiging in RVS, lengte max. 2 mtr (drukrioolgemaal)	st	5	v	€ -	€ -
7	Balkeerklep 2" compleet nodulair gietijzer, gecoat.	st	3	v	€ -	€ -
8	Niveauregeling (vlotter) met 5 mtr. Kabel	st	5	v	€ -	€ -
9	Niveauregeling openbel	st	5	v	€ -	€ -
10	Niveauregeling (luchtpomp) compleet met slang en borrelbuis	st	5	v	€ -	€ -
11	Magneetschakelaar tot 3,0 Kw	st	5	v	€ -	€ -
12	Thermisch blok (tot 6,0 Amp)	st	3	v	€ -	€ -
13	Aardlekautomaat 40A/0,3 Amp	st	5	v	€ -	€ -
14	Signaallamp	st	5	v	€ -	€ -
Totaalsom over te nemen in de inschrijfstaat, bijlage VI (bedrag exclusief BTW)						€ -

Gedaan te(plaats) de(datum)

De Inschrijver: (naam en functie)

..... (handtekening)

(Per gemeente gewenste aantallen opgeven)

Bijlage VIc Lijst meest gebruikte materialen Haaren

Overeenkomstig het Bestek no.2012-0....van de Gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught met bijlagen en, indien voorkomend, de nota('s) van inlichtingen,

In de tabel hieronder wordt aangegeven wat de vaste verrekenprijzen zijn voor de te vervangen onderdelen welke tijdens of buiten het preventief en correctief onderhoud aangegeven worden om te vervangen c.q. vernieuwd dienen te worden. De op te geven bedragen dienen inclusief de benodigde montage- reinigings- en in bedrijfstellkosten te zijn voor het vervangen, vernieuwen van dit onderdeel. Andere merken dan genoemd maakt deze inschrijfstaat ongeldig.

besteks post	Omschrijving	een heid	hoeveel heid	v/n	Prijs per stuk	Totaalbedrag
Reinigen						
1	Waaier t.b.v. Flygt MP 3068 W210	st	5	v	€ -	€ -
2	Waaier t.b.v. Flygt MP 3068 W212	st	5	v	€ -	€ -
3	Snijmes + snijplaat t.b.v. Flygt MP 3068 W210	st	5	v	€ -	€ -
4	Snijmes + snijplaat t.b.v. Flygt MP 3068 W212	st	5	v	€ -	€ -
5	Voedingskabel compleet t.b.v. de onder post 1 t/m 6 genomede pompen, lengte =10 mtr	st	5	v	€ -	€ -
6	Geleidestang met bevestiging in RVS, lengte max. 2 mtr (drukrioolgemaal)	st	5	v	€ -	€ -
7	Balkeerklep 2" compleet nodulair gietijzer, gecoat.	st	3	v	€ -	€ -
8	Niveauregeling (vlotter) met 5 mtr. Kabel	st	5	v	€ -	€ -
9	Niveauregeling openbel	st	5	v	€ -	€ -
10	Niveauregeling (luchtpomp) compleet met slang en borrelbuis	st	5	v	€ -	€ -
11	Magneetschakelaar tot 3,0 Kw	st	5	v	€ -	€ -
12	Thermisch blok (tot 6,0 Amp)	st	3	v	€ -	€ -
13	Aardlekautomaat 40A/0,3 Amp	st	5	v	€ -	€ -
14	Signaallamp	st	5	v	€ -	€ -
Totaalsom over te nemen in de inschrijfstaat, bijlage VI (bedrag exclusief BTW)						€ -

Gedaan te(plaats) de(datum)

De Inschrijver: (naam en functie)

..... (handtekening)

(Per gemeente gewenste aantallen opgeven)

Bijlage VIId Lijst meest gebruikte materialen Vught

Overeenkomstig het Bestek no.2012-0....van de Gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught met bijlagen en, indien voorkomend, de nota('s) van inlichtingen,

In de tabel hieronder wordt aangegeven wat de vaste verrekenprijzen zijn voor de te vervangen onderdelen welke tijdens of buiten het preventief en correctief onderhoud aangegeven worden om te vervangen c.q. vernieuwd dienen te worden. De op te geven bedragen dienen inclusief de benodigde montage- reinigings- en in bedrijfstellkosten te zijn voor het vervangen, vernieuwen van dit onderdeel. Andere merken dan genoemd maakt deze inschrijfstaat ongeldig.

besteks post	Omschrijving	een heid	hoeveel heid	v/n	Prijs per stuk	Totaalbedrag
Reinigen						
1	Waaier t.b.v. Flygt MP 3068 W210	st	5	v	€ -	€ -
2	Waaier t.b.v. Flygt MP 3068 W212	st	5	v	€ -	€ -
3	Snijmes + snijplaat t.b.v. Flygt MP 3068 W210	st	5	v	€ -	€ -
4	Snijmes + snijplaat t.b.v. Flygt MP 3068 W212	st	5	v	€ -	€ -
5	Voedingskabel compleet t.b.v. de onder post 1 t/m 6 genomede pompen, lengte =10 mtr	st	5	v	€ -	€ -
6	Geleidestang met bevestiging in RVS, lengte max. 2 mtr (drukrioolgemaal)	st	5	v	€ -	€ -
7	Balkeerklep 2" compleet nodulair gietijzer, gecoat.	st	3	v	€ -	€ -
8	Niveauregeling (vlotter) met 5 mtr. Kabel	st	5	v	€ -	€ -
9	Niveauregeling openbel	st	5	v	€ -	€ -
10	Niveauregeling (luchtpomp) compleet met slang en borrelbuis	st	5	v	€ -	€ -
11	Magneetschakelaar tot 3,0 Kw	st	5	v	€ -	€ -
12	Thermisch blok (tot 6,0 Amp)	st	3	v	€ -	€ -
13	Aardlekautomaat 40A/0,3 Amp	st	5	v	€ -	€ -
14	Signaallamp	st	5	v	€ -	€ -
Totaalsom over te nemen in de inschrijfstaat, bijlage VI (bedrag exclusief BTW)						€ -

Gedaan te(plaats) de(datum)

De Inschrijver: (naam en functie)

..... (handtekening)

(Per gemeente gewenste aantallen opgeven)

Bijlage VIII Model K “Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving”

Behoort bij het inschrijvingsbiljet voor het Programma van Eisen met betrekking tot de reiniging en onderhoud gemalen gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught, besteknr. 2012-.....

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder

van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf)

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt

..... (handtekening)

(Deze ‘Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving’ invullen, ondertekenen en bij het inschrijvingsbiljet voegen. De inschrijver draagt het risico van aanwezigheid van deze verklaring bij het inschrijvingsbiljet.)

Bijlage IX inkoopvoorwaarden gemeente Heusden, Waalwijk, Haaren en Vught