

	Zaaknummer 00585816
Onderwerp	Aanpassing raamovereenkomst voor uitvoering Wmo door drie zorgaanbieders

Collegevoorstel

Aanleiding / voorgeschiedenis

In 2018 heeft u besloten om vanaf 1 april 2019 in een regionale samenwerking met zes¹ andere gemeenten in de Regio Hart van Brabant de Wmo-ondersteuning voor Begeleiding, Dagbesteding en Hulp bij het Huishouden aan te besteden. In aanvulling daarop besloot u ook over de verlenging van de lokale inkoop Wmo tot 1 april 2019 en over de transitie naar de regionale samenwerking vanaf 1 april 2019 en in 2020. Met deze besluiten had de inkoop van de zorg voor 2019 en 2020 geregeld moeten zijn. Helaas is er alsnog een probleem bij de inkoop van Wmo-ondersteuning. Om die reden wordt hierna voorgesteld om voor onze gemeente een aangepaste raamovereenkomst aan te gaan met drie zorgaanbieders.

Feitelijke informatie

Per 1 april is de regionale Wmo-samenwerking in de Regio Hart van Brabant een feit en kunnen nieuwe Wmo-voorzieningen alleen nog worden afgegeven aan zorgaanbieders die een regionale overeenkomst hebben gesloten. Onze lokale Wmo-overeenkomst voorziet alleen in het verstrekken van voorzieningen tot 1 april 2019 en regelt daarnaast het afbouwen van doorlopende voorzieningen tot uiterlijk eind 2020.

Recentelijk is duidelijk geworden dat drie partijen in de periode van 1 april 2019 tot 1 januari 2020 geen overeenkomst hebben om nieuwe voorzieningen te starten voor onze inwoners. Deze partijen hebben om verschillende redenen geen regionale overeenkomst gesloten:

- zorgaanbieder Leunzorg was in de veronderstelling dat een lokale overeenkomst voldoende was;
- zorgaanbieder Vivent was door een nog lopende interne discussie de deadline uit het oog verloren;
- één zorgaanbieder heeft zich ingeschreven onder de naam Amare Zorgcoaching en is ook regionaal gecontracteerd per 1 april 2019. Amare Zorgcoaching heeft echter per 1 januari 2019 de voorzieningen voor Huishoudelijk Hulp ondergebracht in een aparte entiteit Amare Zorg en Zo. Ze hebben hun bedrijf dus feitelijk gesplitst. Het nieuwe bedrijf Amare Zorg en Zo heeft zich echter niet regionaal ingeschreven en heeft dus ook geen regionale Wmo-overeenkomst.

Alle drie de zorgaanbieders hebben geprobeerd nog een regionale overeenkomst te sluiten per 1 april 2019. Dit blijkt echter vanuit de aanbestedingsregels nu niet mogelijk en kan pas voor het eerst per 1 januari 2020. Zij willen dit dan alsnog doen.

In totaal hebben deze drie zorgaanbieders zo'n 250 lopende voorzieningen. In de betreffende periode van april tot en met december 2019 lopen ongeveer 50 voorzieningen af. Door het ontbreken van een overeenkomst tussen 1 april 2019 en 1 januari 2020 ontstaat er een probleem als een bestaande voorziening van een inwoner in deze periode afloopt en een verlenging van de ondersteuning noodzakelijk blijkt bij een heronderzoek. Er is dan namelijk geen overeenkomst (niet lokaal en niet regionaal) als basis om de zorg te verlengen. De praktijk leert dat het type ondersteuning dat deze zorgaanbieders leveren in veel gevallen wordt verlengd. Het merendeel is namelijk Hulp bij het Huishouden en ondersteuning in combinatie met wonen.

Door het ontbreken van een regionale overeenkomst kunnen deze drie zorgaanbieders uiteraard ook geen nieuwe ondersteuning starten bij inwoners in de betreffende periode.

Afweging

Het is de verantwoordelijkheid van elke zorgaanbieder om de berichten over een aanbesteding te volgen en zich aan de tijdslijnen van de aanbesteding te houden. Echter, het gevolg van de ontstane situatie raakt

¹ Naast Heusden doen Tilburg, Dongen, Hilvarenbeek, Goirle, Oisterwijk en Gilze-Rijen mee.

	Zaaknummer 00585816
Onderwerp	Aanpassing raamovereenkomst voor uitvoering Wmo door drie zorgaanbieders

vooral onze inwoner en de gemeente als de voorziening moet worden verlengd. Er zijn een paar opties om het ontstane probleem op te lossen maar aan de meeste daarvan zitten ook gevolgen die niet wenselijk zijn:

- Inwoner kan overstappen naar een andere zorgaanbieder die wel een regionale overeenkomst heeft. Het overstappen naar een andere zorgaanbieder, terwijl de zorg al loopt, heeft nadelige gevolgen voor de inwoner. Het traject moet hierdoor deels weer opnieuw starten wat vertraging oplevert. Bij ondersteuning in combinatie met wonen is overstappen helemaal lastig. En bij Amare is de huishoudelijke hulp iemand die veelal al jaren bij inwoners thuis komt en een vertrouwenspersoon is. Aangezien alle drie de zorgaanbieders hebben aangegeven per 1 januari 2020 regionaal te willen instromen, is deze optie voor onze inwoners om zorginhoudelijke redenen niet wenselijk.
- Inwoner kan gebruik gaan maken van een PGB voor de benodigde zorg. Bij een PGB komt veel administratie kijken voor de inwoner. Er moet een overeenkomst worden gesloten met de zorgaanbieder, de gemeente en de SVB² hebben aanvullende documenten nodig en de inwoner moet opdracht geven aan de SVB om de zorg te betalen aan de zorgaanbieder. Voor veel inwoners blijkt deze last te groot. Voor de gemeente is er ook een aanzienlijke administratieve last bij de overstap naar een PGB. Aangezien alle drie de zorgaanbieders hebben aangegeven per 1 januari 2020 regionaal te willen instromen, is deze optie voor onze inwoners en voor de gemeente om administratieve redenen niet wenselijk.
- De zorg wordt verlengd via een PPP-overeenkomst (PPP staat voor Persoonlijk Passend Pakket). Deze constructie is bedoeld voor situaties waarin zorg via de reguliere voorzieningen onvoldoende resultaat zal bereiken of als geen enkele gecontracteerde zorgaanbieder de zorg kan leveren. Het op deze schaal toepassen van PPP-overeenkomsten voor 50 voorzieningen vraagt veel van de gemeente. Voor elke voorziening moet een aparte overeenkomst worden opgesteld en alle betalingen gebeuren op basis van maandelijkse facturen in plaats van automatisch via het landelijke berichtenverkeer. Vanwege de grote administratieve last voor de gemeente is ook deze optie niet wenselijk.
- De gemeente kan een aangepaste lokale Wmo-overeenkomst sluiten waarin de mogelijkheid is opgenomen om in de periode tot 1 januari 2020 de bestaande voorzieningen te verlengen. Deze optie is zorginhoudelijk en administratief de beste voor onze inwoners en de gemeente. Belangrijkste argument hierbij is dat het probleem slechts tijdelijk speelt en dan wegen alle lasten van de andere opties te zwaar. Om de regionale aanbesteding niet te ondermijnen is het noodzakelijk om de overeenkomst alleen aan te passen voor het verlengen van bestaande zorg onder de huidige lokale codes en tarieven, zoals die geldig waren voor 1 april 2019. Het starten van zorg bij een nieuwe inwoner is dan dus niet toegestaan vanuit deze aangepaste overeenkomst. Het voorstel is om voor deze optie te kiezen. Om dit mogelijk te maken is de bestaande lokale raamovereenkomst hierop aangepast en deze treft u bijgaand aan.

Inzet van middelen

Ondanks dat de zorg zal worden betaald op basis van afspraken in de lokale overeenkomst in plaats van de afspraken in de regionale overeenkomst leidt dit voorstel niet tot financiële gevolgen.

Risico's

Er bestaat een kans dat deze drie zorgaanbieders per 1 januari 2020 worden afgewezen voor de regionale Wmo-overeenkomst omdat zij niet aan de regionale eisen voldoen. Deze kans wordt echter als zeer klein ingeschat, aangezien deze zorgaanbieders al jaren zorg leveren voor onze gemeente.

Procedure / vervolgstappen

Als u volgens dit voorstel besluit, moet de aangepaste lokale raamovereenkomst worden getekend door de betrokken partijen. Deze overeenkomst komt in de plaats van de eerder met deze drie zorgaanbieders

² Sociale Verzekeringsbank

	Zaaknummer	00585816
Onderwerp	Aanpassing raamovereenkomst voor uitvoering Wmo door drie zorgaanbieders	

gesloten overeenkomst voor 2019 en 2020. Daarnaast is interne communicatie naar de medewerkers van Bijeen belangrijk, omdat deze situatie afwijkt van de standaard.

Voorgenomen besluit

Het voorstel is om bijgaand besluit vast te stellen.

	Zaaknummer 00585816
Onderwerp	Aanpassing raamovereenkomst voor uitvoering Wmo door drie zorgaanbieders

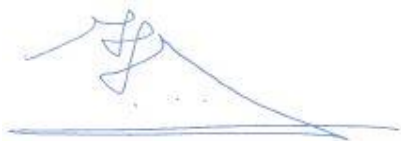
BESLUIT

Het college van Heusden heeft in de vergadering van 9 april 2019

besloten:

de bijgaande lokale raamovereenkomst met de zorgaanbieders Vivent, Leunzorg en Amare Zorg en Zo aan te gaan waardoor het met terugwerkende kracht vanaf 1 april tot 1 januari 2020 mogelijk is om, via lokale codes, Wmo-voorzieningen van bestaande klanten te verlengen.

namens het college van Heusden,
de secretaris,



mr. H.J.M. Timmermans

Zaaknummer ...

RAAMOVEREENKOMST

Maatwerk voor lokale Wmo en Jeugdhulp 2019 en 2020

tussen dienstverlener en gemeente Heusden

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Heusden, gevestigd aan de Julianastraat 34 in Vlijmen, te dezen ingevolge artikel 171 Gemeentewet vertegenwoordigd door haar burgemeester, mevrouw W. van Hees, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 20 november 2018, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Dienstverlener

De Overeenkomst noemt Opdrachtgever en Dienstverlener gezamenlijk Partijen en separaat van elkaar een Partij.

De Overeenkomst noemt Dienstverleners ook separaat van elkaar Dienstverlener.

Overwegingen:

Partijen overwegen bij het aangaan van de Overeenkomst als volgt:

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Hieronder vallen o.a. de voorzieningen Hulp bij het huishouden, voorzieningen op het terrein van wonen, rolstoelen en vervoer, voorzieningen op het gebied van begeleiding, delen van persoonlijke verzorging¹, dagbesteding en kortdurend verblijf.

Nieuwe Wmo-zorg mag worden afgegeven indien klantvraag is binnengekomen bij Opdrachtgever voor 1 april 2019. Voor deze nieuwe Wmo-zorg gelden alle verwijzingen en bepalingen over Wmo in deze raamovereenkomst. Voor klantvragen binnengekomen na deze datum geldt (in 2019 en 2020) dat alle verwijzingen naar - en bepalingen over - Wmo in deze raamovereenkomst enkel van toepassing zijn als onderdeel van het overgangsrecht dat loopt tot uiterlijk 31/12/2020. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om Wmo-voorzieningen vallend onder het overgangsrecht actief om te zetten naar het nieuwe regionale Wmo-contract van de regio Hart van Brabant. De bepalingen in deze overeenkomst en de Voorwaarden behorend bij en deel uitmakend van de raamovereenkomst aangaande Wmo gelden na 1 april 2019 incidenteel wél in geval dat het noodzakelijk is om ondersteuning van bestaande klanten die afloopt tussen 1 april 2019 en 31 december 2019 te verlengen. Deze verlenging gebeurt dan via de lokale zorgcodes, zoals die ook voor 1 april 2019 van toepassing waren. Het is expliciet niet toegestaan om op basis van deze uitzondering ondersteuning te starten voor nieuwe klanten. De bepalingen in deze overeenkomst en de Voorwaarden behorend bij en deel uitmakend van de raamovereenkomst aangaande Wmo gelden na 1 april 2019 incidenteel wél in geval van een overeenkomst voor lokaal maatwerk Wmo, die niet in regionaal verband door het samenwerkingsverband Hart van Brabant wordt geregeld.

Opdrachtgever is eveneens verantwoordelijk voor taken op het gebied van jeugdhulp conform de Jeugdwet. In 2019 en 2020 zijn alle verwijzingen naar - en bepalingen over - Jeugdhulp in deze raamovereenkomst niet van toepassing, waar contractering voor de regio Hart van Brabant loopt via gastheergemeente Tilburg. De bepalingen in deze overeenkomst en de Voorwaarden behorend bij en deel uitmakend van de raamovereenkomst aangaande Jeugdhulp gelden incidenteel wél in geval van een overeenkomst voor lokaal maatwerk Jeugdhulp, die niet in regionaal verband door het samenwerkingsverband Hart van Brabant wordt geregeld.

Opdrachtgever dient voorzieningen te bieden voor:

- a. ondersteuning aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen en stabiliseren en omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
- b. het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een (chronisch) psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt;
- c. het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.

¹ Voor inwoners met een GGZ-C indicatie waarbij de persoonlijke verzorging in het verlengde van begeleiding ligt en is toegespitst op Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen.

Komen het volgende overeen:

1. Algemene bepalingen

1.1. Definities

- 1.1.1. **Algemene voorziening:** dienst die, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoefte, persoonskenmerken en mogelijkheden van Inwoner, toegankelijk is en die is gericht op maatschappelijke ondersteuning (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 1.1.2. **Bijeen-medewerker:** een generalist die ongebonden te werk gaat, in samenspraak met Inwoner en zijn Sociaal Netwerk, de Toegang tot het sociale domein organiseert voor Inwoners en die Regie houdt op de uitvoering van de Algemene voorzieningen en Maatwerk Ondersteuning door Partijen.
- 1.1.3. **Bijeen:** netwerk van samenwerkende organisaties op het gebied van maatschappelijke ondersteuning.
- 1.1.4. **Begeleiding:** activiteiten gericht op het bevorderen van Zelfredzaamheid en Participatie van Inwoner opdat hij zolang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 1.1.5. **Besluit:** beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door opdrachtgever aan Inwoner.
- 1.1.6. **Dienstverlener:** een entiteit die zorg, maatschappelijk en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners.
- 1.1.7. **Gemeente:** Gemeente Heusden.
- 1.1.8. **Inwoner:** een Inwoner van Gemeente.
- 1.1.9. **Maatwerk Ondersteuning:** op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten voor Begeleiding ten behoeve van Zelfredzaamheid en/of Participatie en het daarvoor noodzakelijke vervoer (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015 en artikel 3 van bijlage 1 bij deze overeenkomst).
- 1.1.10. **Participatie:** deelnemen aan het maatschappelijke verkeer (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 1.1.11. **Persoonlijk plan:** een door een Inwoner en (door een Dienstverlener op verzoek van) Begeleider gezamenlijk opgesteld afsprakenkader over de inzet van Inwoner, zijn Sociaal Netwerk, Algemene voorzieningen en Maatwerk Ondersteuning door Partijen om Inwoner zo zelfredzaam mogelijk te laten participeren. Het Persoonlijk plan biedt op het gebied van Maatwerk Ondersteuning een maximum toegekend budget waar binnen Partijen hun inzet flexibel kunnen inzetten naar behoefte. Als nodig of wenselijk wordt bij het opstellen van een Persoonlijk plan de expertise van een specialist ingebracht.
- 1.1.12. **Regie:** de coördinatie van Algemene voorzieningen en Maatwerk Ondersteuning voor Inwoner en zijn Sociaal Netwerk. De Regie ligt bij de Bijeen-medewerker als Inwoner daar niet toe in staat is. Inwoner is eigenaar van de situatie.
- 1.1.13. **Resultaat:** een door Gemeente op het niveau van Inwoner benoemde doelstelling, te bereiken met Maatwerk Ondersteuning, bestaande uit:
 - a) een gestructureerd huishouden; en/of
 - b) het begeleiden van Inwoner bij zijn verslechterende Zelfredzaamheid en/of Participatie; of
 - c) het stabiliseren van de Zelfredzaamheid en/of Participatie van Inwoner; of
 - d) het verbeteren van de Zelfredzaamheid en/of Participatie van Inwoner.
- 1.1.14. **Sociaal Netwerk:** personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie Inwoner een sociale relatie onderhoudt (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).
- 1.1.15. **Toegang:** de weg die Inwoner bewandelt om een Algemene voorziening of Maatwerk Ondersteuning geleverd te krijgen.
- 1.1.16. **Zelfredzaamheid:** in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).

Artikel 2: Voorwerp van de Overeenkomst

Dienstverlener voert in opdracht van Opdrachtgever Maatwerk Ondersteuning uit conform bijlage 1 in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst.

Artikel 3: Algemene voorwaarden

- 3.1. Op de Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Gemeente van toepassing. De inkoopvoorwaarden vindt u op onze website onder gemeentelijk inkoopbeleid.
- 3.2. Op de Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Dienstverlener niet van toepassing. Indien wettelijk verplicht of door brancheorganisatie voorgeschreven, zijn wel leveringsvoorwaarden van toepassing op de Overeenkomst die Dienstverlener sluit met Inwoner voor het uitvoeren van Maatwerk Ondersteuning onder de Overeenkomst.
- 3.3. In het geval van tegenstrijdigheden geldt de navolgende rangorde in documenten: de Overeenkomst (met uitzondering van art 3.1), de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Gemeente.

Artikel 4: Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2019 en eindigt, zonder dat opzegging is vereist, van rechtswege op 31 december 2020. Op pagina 2 van deze overeenkomst staat per zorgsoort in detail toegelicht wat de looptijd is en wat geldig is.

Artikel 5: Uitsluiting deelname dienstverleners

- 5.1. Dienstverleners waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. De uitsluitingsgronden staan op de 'Eigen Verklaring Aanbesteden', opgenomen in bijlage 2 van deze Overeenkomst. Door het insturen van een juist ingevulde 'Eigen Verklaring Aanbesteden' kan de

- Dienstverlener aantonen dat de daar genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- 5.2. Dienstverleners die niet kunnen voldoen aan de geldende vakbekwaamheidseisen en mogelijke certificeringseisen die wettelijk worden voorgeschreven, kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. Door het insturen van óf een op basis van de wet voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening (bijvoorbeeld Implementatie Normen verantwoorde zorg) óf bewijs waaruit blijkt dat de Dienstverlener zich inzet voor kwaliteitsborging van dienstverlening aan Inwoners en daarbij horende administratieve processen (bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek, protocol of beschrijving van gevolgde opleidingen) kan de Dienstverlener aantonen dat hij voldoet. Opdrachtgever kan op basis van artikel 5.5. afwijken van dit artikel.
 - 5.3. Dienstverleners die niet kunnen aantonen een gezonde organisatie met voldoende financiële en economische draagkracht te zijn, kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst.
 - 5.4. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, voordat zij een Overeenkomst met de Dienstverlener tekent en gedurende de looptijd van de Overeenkomst, te controleren of genoemde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet op de Dienstverlener van toepassing zijn en actie te ondernemen op basis van artikel 6.
 - 5.5. Opdrachtgever kan ter toetsing van de Dienstverlener de volgende documenten opvragen bij de Dienstverlener, die de Dienstverlener zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig werkdagen dient te overleggen:
 - a. Alle relevante documenten rondom vakbekwaamheidseisen die passen bij de kwalificaties die medewerkers van Dienstverlener nodig hebben voor het uitvoeren van Maatwerk Ondersteuning;
 - b. een 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (en in het geval geen sprake is van een rechtspersoon een Verklaring Omtrent Gedrag);
 - c. een uittreksel van de griffie van de Rechtbank;
 - d. een verklaring van de Belastingdienst;
 - e. een uittreksel uit het Handelsregister, voor zover de wet deze voorschrijft.
 - 5.6. Opdrachtgever kan besluiten met een Dienstverlener, die niet op de in artikel 5.5. voorgeschreven wijze kan aantonen te voldoen aan de in artikel 5.2. geëiste vakbekwaamheid, deze Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde te sluiten.

De Overeenkomst wordt ontbonden als de betreffende Dienstverlener niet binnen 6 maanden na de ingangsdatum van deze Overeenkomst met de betreffende Dienstverlener kan aantonen op de in artikel 5.5. voorgeschreven wijze te voldoen aan de in artikel 5.2. geëiste vakbekwaamheid.
 - 5.7. Dienstverlener die niet voldoet bij het uitvoeren van Maatwerk Ondersteuning aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en niet voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in bijlage 1 bij de Overeenkomst, kan niet langer deelnemen aan deze Overeenkomst.
 - 5.8. Opdrachtgever heeft het recht om de in deze raamovereenkomst gestelde eisen aan de Dienstverlener in individuele gevallen voor een individueel artikel niet van toepassing te verklaren.

Artikel 6: Opzegging van de Overeenkomst

- 6.1. Partijen hebben het recht om deelname aan de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door de andere Partij is ontvangen. De Overeenkomst wordt voortgezet door overige Partijen, tenzij opdrachtgever opzeggende Partij is, waarna de Overeenkomst voor alle Partijen eindigt.
- 6.2. Mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat een Dienstverlener niet meer voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor deze Dienstverlener van deelname aan de Overeenkomst eenzijdig en per direct uit te sluiten door bij buitengerechtelijke verklaring de Overeenkomst met die Partij te ontbinden. Hieraan voorafgaand vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Dienstverlener. Opdrachtgever is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd, behoudens de door dienstverlener reeds geleverde ondersteuning aan Inwoners. Als de ontbinding aan de orde is, verplicht Dienstverlener zich om per direct in overleg te treden met de resterende Dienstverleners over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Raamovereenkomst(en) waaraan zij deelneemt. De Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking.
- 6.3. Als een Dienstverlener gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met resterende Dienstverleners over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Overeenkomst. Dienstverlener verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overname.
- 6.4. Opdrachtgever heeft verder het recht om de Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te beëindigen: als een fusie of overname van Dienstverlener aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Opdrachtgever of voor een of meer Inwoners.

De Overeenkomst wordt voortgezet door opdrachtgever met overige Dienstverleners.

Artikel 7: Toetreding

Nieuwe Dienstverleners kunnen zich tussentijds aanmelden bij Gemeente tot uiterlijk 1 april 2019 en onder de voorwaarde dat zijn ook een contract hebben afgesloten voor Wmo via de regionale contractering via regio Hart van Brabant. Zij kunnen alleen deelnemen aan de Overeenkomst als zij de intentie en bepalingen van deze overeenkomst onderschrijven en dit schriftelijk kenbaar maken bij Gemeente.

Artikel 8: Eisen aan Maatwerk Ondersteuning

Dienstverlener voldoet bij het uitvoeren van Maatwerk Ondersteuning aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in bijlage 1 bij de Overeenkomst.

Dienstverlener verplicht zich ertoe om binnen 5 werkdagen na aanmelding van een cliënt de gewenste zorg te leveren. Mocht Dienstverlener dit niet kunnen realiseren dan wordt dat per ommekeer aan Opdrachtgever kenbaar gemaakt. Deze heeft vervolgens het recht zich tot een andere Dienstverlener te wenden.

Artikel 9: Social Return on Investment

In het kader van het toepassen van Social Return on Investment (SROI) is het beleid van Opdrachtgever erop gericht om met Dienstverleners overeen te komen dat zij 5% van de totale opdrachtwaarde/loonsom (over de volledige looptijd van de Overeenkomst) zullen aanwenden om mensen met afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Gelet op het feit dat de nodige veranderingen aan de orde zijn, wordt voor deze periode geen SROI-eis opgenomen in de Overeenkomst. In de tussentijdse periode tot 2020 kan in samenspraak met Dienstverleners bepaald worden hoe invulling aan deze eis gegeven kan worden.

Artikel 10: Prijsstelling

Dienstverlener die een opdracht tot levering van Maatwerk Ondersteuning ontvangt van opdrachtgever, ontvangt voor die levering een vergoeding zoals opgenomen in bijlage 1 of een vergoeding op basis van een vooraf goedgekeurde maatwerkofferte.

Artikel 11: Garantie

Dienstverlener garandeert dat hij Maatwerk Ondersteuning aan Inwoner levert overeenkomstig de gangbare kwaliteitsmaatstaven in de zorg- en welzijnssector. De reikwijdte van deze verplichting wordt beperkt door de eigen verantwoordelijkheid van Inwoner om naar vermogen bij te dragen aan de uitvoering en het resultaat van deze Maatwerk Ondersteuning.

Artikel 12: Overmacht

Aanvullend op hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder de Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door Dienstverlener verhinderen, voor rekening van Dienstverlener dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

Artikel 13: Gedeeltelijke nietigheid

Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.

Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst. Zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 14: Evalueren en wijzigingen

- 14.1. Partijen bespreken zo vaak als Partijen noodzakelijk achten, de bepalingen en de uitvoering van de Overeenkomst. Steekproefsgewijs zal met een aantal Partijen overleg plaatsvinden.
- 14.2. De wijzigingen gaan in direct na ondertekening van een geheel nieuwe Overeenkomst, voorzien van bijlage(n). Als bijlagen bij de Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen.

Artikel 15: Overige bepaling

- 15.1. Gedurende deze Overeenkomst kunnen zich vanwege de grote veranderingen voor Opdrachtgever, Dienstverleners en Inwoners ongewenste situaties voordoen. Deze situaties kunnen zowel voorzienbaar als niet voorzienbaar zijn. Partijen spreken af dat zij in geval van dergelijke situaties in onderling overleg tot een pasklare oplossing komen die past in de strekking van deze Overeenkomst.

Artikel 16: Geschillen

- 16.1 Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen die welke door slechts een der Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door goed overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht.
- 16.2 Als partijen hun geschil voor willen leggen aan een rechter, gebeurt dat in het arrondissement waartoe de Opdrachtgever behoort.

Artikel 17: Rechtskeuze

Op de Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Door ondertekening van deze Raamovereenkomst bevestigen Partijen dat de Overeenkomst en de daarin genoemde bijlagen hen genoegzaam bekend zijn en de betreffende documenten door opdrachtgever aan Dienstverlener (digitaal) beschikbaar zijn gesteld.

Op deze wijze kwamen Partijen tot de Overeenkomst, getekend te Heusden, d.d.2019

Gemeente Heusden,
Voor akkoord,

Dienstverlener:
Voor akkoord,

Namens de burgemeester,
M. Lamberigts, manager

Naam:
Functie:

Bijlage 1

Maatwerk Ondersteuning

Voorwaarden behorend bij en deel uitmakend van de raamovereenkomst maatwerk voor lokale Wmo 2019 en 2020 tussen aanbieder en gemeente Heusden

1. Wijze van verstrekken van individuele opdrachten voor de levering van Maatwerk Ondersteuning

- 1.1. Inwoner komt in aanmerking voor maatwerk ondersteuning als deze naar het oordeel van de Bijeen-medewerker onvoldoende zelfredzaam is of onvoldoende in staat is om maatschappelijk te participeren, onvoldoende beschikt over 'eigen kracht', het eigen Sociale Netwerk niet of niet volledig in staat is een (verdere) bijdrage te leveren aan de positie van Inwoner en evenmin een Algemene voorziening aanwezig is. Het beoordelingskader dat de Bijeen-medewerker hanteert is opgenomen in de Verordening 'Maatschappelijke ondersteuning 201 gemeente Heusden', de Verordening Jeugdhulp 2018 gemeente Heusden en onderliggende beleidsregels.
- 1.2. Een Inwoner kan via het Bijeen-team een melding Maatwerk Ondersteuning Begeleiding doen. Het Bijeen-team ondersteunt de Inwoner bij zijn melding.
- 1.3. De Bijeen-medewerker stelt bij melding de identiteit van de Inwoner vast, aan de hand van het burgerservicenummer (BSN). Dit is een aan een natuurlijk persoon toegekend nummer. De Bijeen-medewerker legt het burgerservicenummer en het document aan de hand waarvan dit is vastgesteld in de administratie vast.
 - 1.3.1. Opdrachtgever is alleen verantwoordelijk als de Inwoner (waaronder mede te verstaan de ouder met gezag over een jeugdige Inwoner) in de Gemeente woont (het woonadres conform de Basisregistratie Personen (BRP)).
 - 1.3.2. Als sprake is van tijdelijke voogdij, instellingsvoogdij, of als de woonplaats onbekend is op moment van de melding, wordt met betrekking tot de bepaling van de verantwoordelijke gemeente gekeken naar het daadwerkelijke (hoofd)verblijf van de jeugdige. Als sprake is van voorlopige voogdij is de verantwoordelijke gemeente de gemeente waar de ouder met oorspronkelijk gezag over de jeugdige woont.
- 1.4. Voor Maatwerk Ondersteuning heeft de Inwoner keuzevrijheid voor wat betreft de in te zetten Dienstverleners. Samen met Bijeen komt de Inwoner tot een keuze voor deze Dienstverleners, die vervolgens wordt vastgelegd in het Persoonlijk plan. Opdrachtgever gunt binnen drie werkdagen de opdracht tot levering van Maatwerk Ondersteuning aan Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die Maatwerk Ondersteuning conform het opgestelde Persoonlijk plan gaan uitvoeren. Dienstverleners moeten in staat zijn de Maatwerk Ondersteuning binnen een periode van 5 werkdagen te leveren. Als dit niet het geval is coördineert Bijeen de keuze voor een andere aanbieder zoals geschetst in 1.5.
- 1.5. Voordat er sprake is van een feitelijke uitvoering van Maatwerk Ondersteuning op basis van een acceptatieplicht bestaat de mogelijkheid om een kennismaking/afstemmingsgesprek plaats te laten vinden tussen Inwoner, Bijeen-medewerker en Dienstverlener waarna zowel Inwoner als Dienstverlener kan besluiten dat wel of niet moet worden overgegaan tot de feitelijke uitvoering van Maatwerk Ondersteuning. Als Inwoner besluit dat niet moet worden overgegaan tot uitvoering door deze Dienstverlener, coördineert Bijeen de keuze voor een andere Dienstverlener. Als Dienstverlener besluit dat niet moet worden overgegaan tot feitelijke dienstverlening, meldt deze dat gemotiveerd bij Bijeen-medewerker. Bijeen besluit of de Dienstverlener op basis van deze motivatie kan afzien van het leveren van Maatwerk Ondersteuning. Besluit hij daartoe, dan coördineert Bijeen- de keuze van Inwoner voor een andere Dienstverlener. Instellingen die van Opdrachtgever een subsidie ontvangen voor het uitvoeren van resultaten en activiteiten genoemd bij punt 3 in deze bijlage in de vorm van Algemene voorzieningen, kunnen hiervoor geen opdracht tot levering van Maatwerk Ondersteuning verkrijgen.
- 1.6. Onderaannemerschap en combinatievorming zijn mogelijk. Voor de deelnemende Dienstverleners geldt dat zij allen de voorliggende Overeenkomst moeten ondertekenen.

2. Wijze van leveren van Maatwerk Ondersteuning en eisen daaraan

- 2.1. Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners die Maatwerk Ondersteuning uitvoert, doet dit in overeenstemming met het Persoonlijk plan zoals opgesteld door de Bijeen-medewerker. Dit Persoonlijk plan noemt de voor Inwoner te bereiken doelen en resultaten. Dienstverlener of penvoerder van een combinatie van Dienstverleners overlegt met Inwoner en het Bijeen-team over de uitvoering van het Persoonlijk plan voor wat betreft Maatwerk Ondersteuning. Zij leggen hun afspraken vast in het Persoonlijk plan dat eigendom is van Inwoner en dat Bijeen beheert (1 gezin, 1 plan, 1 regisseur).
- 2.2. Dienstverleners werken bij het uitvoeren van hun werkzaamheden systemisch en relationeel, zoals omschreven in de visie zoals vastgelegd in het Beleidskader Transitie Sociaal Domein Heusden.
- 2.3. Maatwerk Ondersteuning kan alleen bestaan uit resultaten en activiteiten genoemd onder punt 3 van deze bijlage.
- 2.4. Maatwerk Ondersteuning wordt door Dienstverlener in elk geval:
 - 2.4.1. veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verstrekt,
 - 2.4.2. afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt,
 - 2.4.3. verstrekt in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard;
 - 2.4.4. verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt.
- 2.5. Dienstverleners zetten personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder de Overeenkomst. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (bcp's). Ook ingehuurd personeel en zzp'ers moeten voldoen aan deze bcp's.
 - 2.5.1. Voor zover Dienstverlener werkt met vrijwilligers die structureel worden ingezet bij de Maatwerk Ondersteuning beschikken zij over een geldige Verklaring omtrent gedrag (VOG).

- 2.5.2. Zowel vaste, tijdelijke als ingehuurd medewerkers en zelfstandig gevestigde opdrachtnemers moeten zich aan de Inwoner en de Bijeen-medewerker kunnen legitimeren.
- 2.6. Opdrachtgever verklaart de artikelen 2, 3, 3a en 4 van de Wet van 18 januari 1996, betreffende de kwaliteit van zorginstellingen van toepassing op de Overeenkomst. Als deze wet vervalt, treedt daarvoor in de Overeenkomst zijn rechtsopvolger in de plaats.
- 2.7. Inwoners hebben de mogelijkheid om van Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners te wisselen. Zij moeten daarvoor een opzegtermijn van een kalendermaand in acht nemen. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de opzegging is gedaan. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Dienstverlener of combinatie van Dienstverleners ligt bij het Bijeen-team.
- 2.8. Een Dienstverlener heeft ook de mogelijkheid om de samenwerking met een Inwoner op te zeggen. Daarvoor zal de Bijeen-medewerker (in een zo vroeg mogelijk stadium) worden ingeschakeld. Dezelfde opzegtermijn als in art. 2.7 is van toepassing.

3. Resultaten en activiteiten die deel kunnen uitmaken van Maatwerk Ondersteuning

- 3.1. Maatwerk Ondersteuning is gericht op:
- een gestructureerd huishouden en/of;
 - het begeleiden van een Inwoner bij zijn verslechterende zelfredzaamheid en/of participatie, of;
 - het stabiliseren van de zelfredzaamheid en/of participatie van een Inwoner, of;
 - het verbeteren van de zelfredzaamheid en/of participatie van een Inwoner.
- 3.2. Maatwerk Ondersteuning kan bestaan uit de volgende activiteiten (indien onderstaande activiteiten niet toereikend zijn, kan na overeenstemming met de Opdrachtgever gekozen worden voor een andere vorm van ondersteuning):
- 3.2.1. ondersteunen bij het voeren van een gestructureerd huishouden;
 - 3.2.2. het begeleiden van een Inwoner bij persoonlijke verzorging (met de handen op de rug, niet zijnde persoonlijke verzorging volgens de Zorgverzekeringswet), voor jongeren tot 18 jaar heeft dit betrekking op alle vormen van persoonlijke verzorging zoals beschreven in de Jeugdwet in artikel 3.2.13;
 - 3.2.3. het oefenen met vaardigheden, zodat een Inwoner (zo goed mogelijk en zoveel mogelijk) op eigen kracht kan deelnemen aan de samenleving, onder meer op het gebied van:
 - eenvoudige of complexe taken en activiteiten;
 - praktische problemen die buiten de dagelijkse routine vallen;
 - het beheren van (huishoud)gelden het uitvoeren van de administratie;
 - gebruik van openbaar vervoer;
 - contact en communicatie in persoonsgebonden omgeving;
 - communicatie tussen een Inwoner met auditieve beperking en zijn Sociale Netwerk;
 - 3.2.4. het begeleiden van een Inwoner en zijn Sociale Netwerk, waaronder mantelzorgers, in het omgaan met de gevolgen van de aandoening, stoornis of beperking van de Inwoner en met de eventuele veranderde situatie en/of relatie als gevolg van de aandoening, stoornis of beperking zodat Inwoner en zijn Sociale Netwerk (zoals een gezin) op eigen kracht verder kan en extra zorg en reductie van kwaliteit van leven worden voorkomen;
 - 3.2.5. het ondersteunen van het Sociale Netwerk van een Inwoner met een aandoening, stoornis of beperking, door de Inwoner kortdurend (maximaal 3 x 24 uur) te laten logeren, waardoor het Sociale Netwerk weer op adem kan komen. Deze activiteit kan alleen worden ingezet als ook de activiteit uit 3.2.4 wordt geleverd;
 - 3.2.6. het helpen aanbrengen van en/of oefenen met het aanbrengen van (dag-)structuur, ritme en het voeren van regie zoals:
 - besluiten nemen en de gevolgen daarvan wegen;
 - dag- en/of weekplanning, dagelijkse routine;
 - zich aan regels en afspraken houden.
 - 3.2.7. het overnemen van toezicht en het aansturen van gedrag ten gevolge van een aandoening, stoornis of beperking, thuis of elders; het overnemen van toezicht gericht op het bieden van fysieke zorg zodat tijdig kan worden ingegrepen bij bijvoorbeeld valgevaar en complicaties en extra zorg worden voorkomen;
 - 3.2.8. het begeleiden van sociaal-emotionele problematiek die samenhangt met de aandoening, stoornis of beperking;
 - 3.2.9. het bieden van begeleiding gericht op het maximale behoud van functies en zelfredzaamheid en het zo lang mogelijk behoud van de regiefunctie van Inwoner en zijn Sociale Netwerk, wanneer herstel geen optie meer is en/of achteruitgang een reële verwachting is (zoals bij psychogeriatric);
 - 3.2.10. het begeleiden van een Inwoner bij de consultatie van een instelling;
 - 3.2.11. het begeleiden van een Inwoner bij de toeleiding tot werken en het uitvoeren van dit werk (arbeidsmatige dagbesteding);
 - 3.2.12. jeugdbescherming: Beschermingsmaatregelen zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet;
 - 3.2.13. jeugdwet: preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, zoals gepubliceerd op 14 maart 2014 in het Staatsblad 2014, nr. 105.
 - 3.2.14. jeugdhulp: ondersteuning aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen en stabiliseren en omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
 - 3.2.15. het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een (chronisch) psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt;

- 3.2.16 het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt;
- 3.2.17 spoedondersteuning: ondersteuning in spoedeisende gevallen, als bedoeld in artikel 2.3.3 van de Wmo 2015 en de Jeugdwet.

4. *Wijze van monitoren van Maatwerk Ondersteuning*

- 4.1. Opdrachtgever heeft het recht om op eigen kosten een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Dienstverlener in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van Maatwerk Ondersteuning voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Opdrachtgever van dit recht gebruik kan maken, krijgt Dienstverlener de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Opdrachtgever te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants-) onderzoek dat Dienstverlener werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Dienstverlener veertien kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants-) onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Dienstverlener kan Opdrachtgever besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Dienstverlener op basis van de Overeenkomst.
- 4.2. Dienstverlener verschafft op verzoek van Opdrachtgever nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming en de in groepsverband verbonden ondernemingen.
- 4.3. Opdrachtgever bewaakt zoals gebruikelijk de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige, concurrentiegevoelige en privacygevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.
- 4.4. Dienstverlener valt onder de Wmo en is hierdoor verplicht mee te werken aan toezicht. Opdrachtgever of een door haar gecontracteerde toezichthouder kan steekproefsgewijs controleren of Dienstverleners Maatwerk Ondersteuning aanbieden zoals overeengekomen bij de Overeenkomst en de individuele opdrachtverstrekking. Dit toezicht kan plaatsvinden volgens elke vorm, zoals beschreven in de Wmo. Als Opdrachtgever constateert dat Dienstverlener toerekenbaar tekort schiet bij het nakomen van verplichtingen, stelt hij Dienstverlener in gebreke. Dienstverlener krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Dienstverlener ook daarna zijn verplichtingen niet na dan trekt Opdrachtgever de opdrachtverstrekking in. Zij is daarbij niet verplicht tot het betalen van schadevergoeding of andere kosten. Als Opdrachtgever in een jaar twee keer een opdrachtverstrekking intrekt bij dezelfde Dienstverlener, dan maakt Opdrachtgever richting deze Dienstverlener gebruik van zijn mogelijkheden onder artikel 5 van deze Overeenkomst.
- 4.4.1. Dienstverlener stelt Opdrachtgever in kennis van ieder definitief rapport dat door de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) dan wel Inspectie voor de Jeugdzorg (IJ) voor betreffende Dienstverlener² is uitgebracht. Dienstverlener stelt niet openbare rapporten ter inzage beschikbaar aan Opdrachtgever. Openbare rapporten stelt Dienstverlener op haar website ter beschikking voor Opdrachtgever en Inwoners.
- 4.5. Dienstverleners maken altijd melding per mail bij Opdrachtgever als er een klacht is ingediend over de geboden Maatwerk Ondersteuning. Dienstverleners leveren elk jaar eenmaal een totaalrapportage aan van ontvangen klachten over geboden Maatwerk Ondersteuning naar aard en oorzaak, inclusief een overzicht van afwikkelingen op basis van klachten getroffen maatregelen. Tijdens de kwartaalgesprekken genoemd onder artikel 14.1 komen ontvangen klachten ook tussentijds aan de orde.
- 4.6. Dienstverleners leveren een inhoudelijke, nader met Opdrachtgever af te stemmen bijdrage aan de kwaliteitsmeting. Opdrachtgever gaat in ieder geval kwaliteit meten door middel van een Klantervaringsonderzoek (wordt opgesteld door VWS en VNG).
- 4.7. Aanbieders van jeugdhulp en gecertificeerde instellingen leveren sinds 1 januari 2015 een landelijk vastgestelde set gegevens aan bij het CBS (Dataset Beleidsinformatie Jeugd).
- 4.8. Partijen beschouwen de Overeenkomst succesvol als geen van de kritische faalfactoren zoals hierna opgenomen zich voordoen. Als hierna genoemde kritische succesfactoren zich voordoen kunnen Partijen geen wijzigingsvoorstellen inbrengen met betrekking tot de Overeenkomst, met uitzondering van wijzigingsvoorstellen over prijzen en tariefstellingen. De kritische succesfactoren zijn.
 - 4.8.1. Inwoners ontvangen de juiste Maatwerk Ondersteuning en uiten hun tevredenheid hierover. 10% of meer ontevreden inwoners is aanleiding om in overleg te treden met de aanbieder;
 - 4.8.2. Opdrachtgever kan Maatwerk Ondersteuning macro budgetneutraal uitvoeren;
 - 4.8.3. Alle Dienstverleners kunnen Maatwerk Ondersteuning op een bedrijfsmatig verantwoorde wijze uitvoeren,
 - 4.8.4. Partijen bespreken in ieder geval de Overeenkomst en passen deze eventueel inhoudelijk aan bij de volgende, niet limitatieve opsomming van kritische faalfactoren:
 - 4.8.5. gedwongen ontslagen bij Dienstverleners, aantoonbaar veroorzaakt door deze Overeenkomst, aan te tonen door welke Partij dan ook;
 - 4.8.6. een belemmering op de markt om voldoende gekwalificeerd personeel te vinden voor het uitvoeren van de Overeenkomst, aantoonbaar veroorzaakt door de inhoudelijke bepalingen van deze Overeenkomst;
 - 4.8.7. een aantoonbare relatieve stijging van 5% in klachten per jaar ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar met betrekking tot Maatwerk Ondersteuning ongeacht of de klacht gegrond is;

² Betrekking hebbend op locaties in de gemeente Heusden

- 4.8.8. een aantoonbare relatieve stijging van 5% bezwaar- en beroepsprocedures van Inwoners per jaar ten opzichte van het voorgaande kalenderjaar met betrekking tot Maatwerk Ondersteuning ongeacht of het rechtsmiddel succesvol wordt ingezet.
5. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van Maatwerk Ondersteuning voor Wmo en Jeugd, exclusief de resultaatfinanciering Hulp bij het Huishouden*
- 5.1. Dienstverlener verantwoordt en factureert per vier wekelijkse periode op cliëntniveau de kosten van de geleverde zorg aan de hand van onderstaande codes en tarieven in relatie tot het Persoonlijk plan. Het declaratieprotocol van Zorg-Lokaal, te vinden in Bijlage 3, is hierop van toepassing. Indien niet tijdig gefactureerd wordt kan de afhandeling van de factuur niet gegarandeerd worden. Kosten die een Inwoner moet maken die geen Maatwerk Ondersteuning ontvangt, worden niet vergoed (bijv. voedsel, abonnement, et cetera). Indien er sprake is van een maatwerkofferte, worden er aanvullende afspraken gemaakt met de Opdrachtgever omtrent facturatie.
- 5.2. De gevraagde dienstverlening voor de Wmo wordt gedefinieerd op basis van de (relevante onderdelen van de) beleidsregels CA-300-582 en CA-300-584 van de Nederlandse Zorgautoriteit. De in deze beleidsregels opgenomen prestatiebeschrijvingen zijn in 2019 en 2020 van toepassing op de door de gemeente Heusden ingekochte ondersteuning.
- 5.3. De genoemde tarieven zijn all-in tarieven voor de Maatwerk Ondersteuning. Dat wil zeggen dat alle kosten die direct en/of indirect te maken hebben met de Maatwerk ondersteuning van Inwoners inbegrepen zijn in de prijs. Het maken van rapportages, het voeren van gesprekken met ouders of netwerk en reis-, administratie- en ziektekosten mogen niet:
- separaat in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever of Inwoner;
 - ten koste gaan van het geïndiceerde aantal uren/dagdelen/etmalen Maatwerk ondersteuning;
 - ten koste gaan van de kwaliteit van de ondersteuning.
- 5.4. Tarieven voor dagbesteding en verblijf zijn altijd in combinatie met tarieven voor vervoer. Dat wil zeggen dat indien u dagbesteding aanbiedt u ook, als de cliënt hierom verzoekt, een mogelijkheid biedt om het vervoer voor het separaat genoemde tarief te regelen.
- 5.5. Voor wat betreft Wmo zijn tarieven voor verblijf gekoppeld aan begeleiding. Analoog aan de regionale afspraken ten aanzien van jeugdhulp wordt per etmaal 1x tarief verblijf (bijv. Z993) en maximaal 3x Begeleiding (bijv. H300) of maximaal 2x dagactiviteit (bijv. H531) vergoed door de gemeente Heusden. Indien een cliënt hierom verzoekt, dient u ook vervoer te kunnen regelen.
- 5.6. Voor de mogelijke optiejaren zijn er geen automatische jaarlijkse nominale aanpassingen ten behoeve van loon - en prijsontwikkelingen. Bij de jaarlijkse besluitvorming over de tarieven, zal de Opdrachtgever de jaarlijkse loon- en prijsontwikkelingen in ogenschouw nemen, evenals de bezuinigingen die worden doorgevoerd.
- 5.7. Dienstverleners die Maatwerk Ondersteuning uitvoeren, genereren en leveren gegevens op Inwonerniveau om de eigenbijdrage van Opdrachtgever op de juiste wijze te kunnen laten uitvoeren. Dienstverleners doen dit met inachtneming van de voor Dienstverlener geldende wet- en regelgeving op dit gebied. Dienstverleners moeten daarbij rekening houden met de rol van het CAK.
- 5.8. Tegelijk met het sturen van de overzichten aan Opdrachtgever, leveren Dienstverleners gegevens aan bij het CAK voor de vaststelling van de eigen bijdrage. Dienstverleners leveren binnen de daarvoor geldende termijnen de gegevens aan bij het CAK volgens de eisen zoals die door het CAK worden gesteld. Als een Dienstverlener hier niet aan kan voldoen zoekt hij hierover afstemming met het CAK en informeert hij hierover tijdig Opdrachtgever.
- 5.9. Opdrachtgever beoordeelt of Dienstverlener de voor de bijdrageheffing benodigde gegevens bij het CAK heeft aangeleverd. Indien Dienstverlener niet aan deze verplichting voldoet, kan Opdrachtgever besluiten het geleverde Maatwerk Ondersteuning waarover geen eigen bijdrage is opgelegd niet te betalen. Opdrachtgever heeft bovendien het recht om het door Dienstverlener ten onrechte in rekening gebrachte geld terug te vorderen.
- 5.10. Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt dienstverlener aan opdrachtgever een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief, in het format zoals gepubliceerd bij het landelijke, algemeen accountantsprotocol. Indien het te verantwoorden bedrag van een dienstverlener minder is dan € 25.000 is geen controleverklaring van haar accountant vereist. Dienstverlener kan ten behoeve van de controleverklaring van haar accountant aangeven dat gebruik gemaakt kan worden van het algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet zoals uitgebracht door het programma ISD. Dienstverleners leveren jaarlijks de financiële productieverantwoording voor 1 maart waarna de gecontroleerde productieverantwoording inclusief controleverklaring dient te worden overlegd voor 1 april (voor 2019 dus voor 1 maart 2020 respectievelijk 1 april 2020; voor 2020 dus voor 1 maart 2021 respectievelijk 1 april 2021). Alle declaraties dienen uiterlijk per 1 maart van het betreffende jaar ingediend te zijn.
- 5.11. Dienstverleners worden geacht zich aan te melden voor een plaats op de digitale sociale kaart www.bijeenheusden.nl. Inwoners kunnen hier de Dienstverleners vergelijken en op basis daarvan een onderbouwde keuze te maken.
- 5.12. Het tarief voor persoonlijke ondersteuning is € 27,00 per uur. Het tarief voor PO maaltijden is € 27,00 per uur. Het tarief voor Huishouden organiseren is € 29,40 per uur.
- 5.13. In onderstaande tabel is het tarief per Nza code opgenomen.

WMO ZiN				
Code	Product	Eenheid	Tarief 2019 / 20	per minuut
<i>Begeleiding individueel</i>				
02101	H300 Begeleiding	uur	€ 47,40	€ 0,79
02102	H150 Begeleiding extra	uur	€ 51,00	€ 0,85
02103	H152 Begeleiding Niet-aangeboren Hersenletsel (NAH)	uur	€ 69,00	€ 1,15
02104	H153 Begeleiding gespecialiseerd	uur	€ 69,00	€ 1,15
02105	H305 Begeleiding op afstand	uur	€ 47,40	€ 0,79
<i>Persoonlijke verzorging</i>				
03101	H126 Persoonlijke verzorging	uur	€ 43,80	€ 0,73
03102	H127 Persoonlijke verzorging extra	uur	€ 43,80	€ 0,73
03103	H132 Nachtverzorging	dagdeel	€ 43,80	nvt
03104	H136 Persoonlijke verzorging zorg op afstand aanvullend	uur	€ 43,80	€ 0,73
03105	H137 Persoonlijke verzorging farmaceutische telezorg	uur	€ 43,80	€ 0,73
<i>Begeleiding groep PG / SOM</i>				
07101	H531 Dagactiviteit basis	dagdeel	€ 29,40	nvt
07102	H533 Module cliënt merk PG (dagactiviteit)	dagdeel	€ 48,00	nvt
07103	H800 Module cliënt merk SOM ondersteunend (dagactiviteit)	dagdeel	€ 48,00	nvt
<i>Begeleiding groep (L)VG</i>				
07104	H811 Dagactiviteit (begeleiding) VG licht	dagdeel	€ 33,60	nvt
07105	H812 Dagactiviteit (begeleiding) VG midden	dagdeel	€ 43,20	nvt
07106	H813 Dagactiviteit (begeleiding) VG zwaar	dagdeel	€ 57,60	nvt
<i>Begeleiding groep LG</i>				
07110	H831 Dagactiviteit (begeleiding) LG licht	dagdeel	€ 33,60	nvt
07111	H832 Dagactiviteit (begeleiding) LG midden	dagdeel	€ 43,20	nvt
07112	H833 Dagactiviteit (begeleiding) LG zwaar	dagdeel	€ 57,60	nvt
<i>Begeleiding groep ZG</i>				
07213	H871 Dagactiviteit ZG visueel	dagdeel	€ 33,60	nvt
<i>Producten PSY</i>				
07222	F125 Dagactiviteit (begeleiding) LZA licht	dagdeel	€ 33,60	nvt
<i>Vervoer</i>				
08201	H803 Vervoer dagbesteding/dagbehandeling V&V	etmaal	€ 9,00	nvt
08202	H990 Vervoer dagbesteding/dagbehandeling GGZ	etmaal	€ 9,00	nvt
08203	H894 Vervoer dagbest/dagbeh GHZ extramuraal	etmaal	€ 16,80	nvt
08205	H895 Vervoer dagbesteding/dagbehandeling GHZ rolstoel extramuraal	etmaal	€ 9,00	nvt
<i>Verblijf</i>				
04201	Z992 Verblijfscomponent kortdurend verblijf GGZ	etmaal	€ 30,00	nvt
04202	Z993 Verblijfscomponent kortdurend verblijf GHZ: VG en LG	etmaal	€ 30,00	nvt
04203	Z996 Verblijfscomponent kortdurend verblijf V&V	etmaal	€ 30,00	nvt

6. *Wijze van administreren, verantwoorden, bekostigen en declareren van Maatwerk Ondersteuning voor de resultaatfinanciering Hulp bij het Huishouden*
- 6.1. Dienstverlener verantwoordt en factureert per vier wekelijkse periode op cliëntniveau de kosten van de geleverde zorg aan de hand van onderstaande codes en tarieven in relatie tot het Persoonlijk plan. Het declaratieprotocol van Zorg-Lokaal, te vinden in Bijlage 3, is hierop van toepassing. Indien niet tijdig gefactureerd wordt kan de afhandeling van de factuur niet gegarandeerd worden. De kosten verbonden met het te laat factureren en declareren bij het Zorg-Lokaal worden doorbelast aan de Dienstverlener. Kosten die een Inwoner moet maken die geen Maatwerk Ondersteuning ontvangt, worden niet vergoed (bijv. voedsel, abonnement, et cetera). Indien er sprake is van een maatwerkofferte, worden er aanvullende afspraken gemaakt met de Opdrachtgever omtrent facturatie.
- 6.2. Dienstverleners leveren Hulp bij het Huishouden conform de Verordening en beleidsregels van de Opdrachtgever. Deze zijn te vinden op de website van de Gemeente Heusden.
- 6.3. De genoemde tarieven zijn all-in tarieven voor de Maatwerk Ondersteuning. Dat wil zeggen dat alle kosten die direct en/of indirect te maken hebben met de Maatwerk ondersteuning van Inwoners inbegrepen zijn in de prijs. Het maken van rapportages, het voeren van gesprekken met ouders of netwerk en reis-, administratie- en ziektekosten mogen niet:
- separaat in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever of Inwoner;
 - ten koste gaan van het geïndiceerde aantal uren/dagdelen/etmalen Maatwerk ondersteuning;
 - ten koste gaan van de kwaliteit van de ondersteuning.
- 6.4. Voor de mogelijke optiejaren zijn er geen automatische jaarlijkse nominale aanpassingen ten behoeve van loon - en prijsontwikkelingen. Bij de jaarlijkse besluitvorming over de tarieven, zal de Opdrachtgever de jaarlijkse loon- en prijsontwikkelingen in ogenschouw nemen, evenals de bezuinigingen die worden doorgevoerd.
- 6.5. Dienstverleners die Maatwerk Ondersteuning uitvoeren, genereren en leveren gegevens op Inwonerniveau om de eigenbijdrageregeling van Opdrachtgever op de juiste wijze te kunnen laten uitvoeren. Dienstverleners doen dit met inachtneming van de voor Dienstverlener geldende wet- en regelgeving op dit gebied. Dienstverleners moeten daarbij rekening houden met de rol van het CAK. Voor de resultaatfinanciering Hulp bij het Huishouden leveren Dienstverleners geen informatie aan bij het CAK. Deze aanlevering verzorgt het Zorg-Lokaal. Persoonlijke Ondersteuning (Maaltijden) en Huishouden Organiseren moet wel worden aangeleverd bij het CAK door Dienstverlener, zoals staat beschreven in bijlage 1, art. 5.8.
- 6.6. Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt dienstverlener aan opdrachtgever een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief, in het format zoals gepubliceerd bij het landelijke, algemeen accountantsprotocol. Indien het te verantwoorden bedrag van een dienstverlener minder is dan € 25.000 is geen controleverklaring van haar accountant vereist. Dienstverlener kan ten behoeve van de controleverklaring van haar accountant aangeven dat gebruik gemaakt kan worden van het algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en jeugdwet zoals uitgebracht door het programma ISD. Dienstverleners leveren jaarlijks de financiële productieverantwoording voor 1 maart waarna de gecontroleerde productieverantwoording inclusief controleverklaring dient te worden overlegd voor 1 april (voor 2019 dus voor 1 maart 2020 respectievelijk 1 april 2020; voor 2020 dus voor 1 maart 2021 respectievelijk 1 april 2021). Alle declaraties dienen uiterlijk per 1 maart van het betreffende jaar ingediend te zijn.
- 6.7. Dienstverleners worden geacht zich aan te melden voor een plaats op de digitale sociale kaart www.bijeenheusden.nl. Inwoners kunnen hier de Dienstverleners vergelijken en op basis daarvan een onderbouwde keuze te maken.
- 6.8. Het tarief voor Hulp bij het huishouden via Schoon en leefbaar huis is € 60,75 per week.

Bijlage 2
Eigen verklaring aanbesteden

Gezien het een verlenging betreft, hoeft deze niet opnieuw te worden ingevuld.

Bijlage 3
Declaratieprotocol Zorg-Lokaal

Het 'Protocol declaratie- en afrekensystematiek Maatwerk voor lokale Wmo (en Jeugdhulp)' is onderdeel van deze raamovereenkomst en is op te vragen bij Zorg-lokaal.